

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Профессионального модуля ПМ.04 Управление работами в области промышленного
рыболовства.
программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)
специальности: 35.02.11 Промышленное рыболовство
по программе базовой подготовки
Назначение: текущий контроль и промежуточная аттестация

Мурманск
2023г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методическим объединением преподавателей
социально-экономических и правовых дисциплин
по специальностям, реализуемым в ММРК имени
И.И.Месяцева

Протокол от 26 мая 2023 г

Председатель МО _____Симонишвили Г.М.

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) Дуплицкая С.В. преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

1. Кодификатор оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Практическая работа	комплект заданий по вариантам; - Методические указания по выполнению работ; --критерии и шкала оценивания.	Методические рекомендации по выполнению практических работ
2	Аттестационный лист по учебной практике	Оценочное средство, позволяющее оценить качество выполнения работ по учебной практике в рамках приобретения практического опыта в соответствии с технологией и требованиями организации, в которых проходила практика, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся ПК.	Программа практики; Перечень тем индивидуальных заданий; дневник практики; Отчет по практике
3	Характеристика на обучающегося по освоению ПМ в период практики	Оценочное средство, позволяющее оценить качество освоения профессиональных компетенций в период практики	Характеристика на обучающегося

2 Комплекты контрольно - оценочных средства по видам аттестации

2.1 наполнение КОС/КИМ для текущего контроля

Оценочные средства	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Практические задания	комплект заданий по вариантам; - Методические указания по выполнению работ; --критерии и шкала оценивания.

2.2 Программа промежуточной аттестации по ПМ содержит:

2.2.1 Наполнение КОС/КИМ для промежуточной аттестации по МДК

Форма проведения	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Экзамен по ПМ	- вопросы и задания для подготовки к экзамену; - практические задания к экзамену; - экзаменационные билеты; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на экзамене.
Дифференцированный зачет	- вопросы и задания для подготовки к диф.зачету; - билеты; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.

3.2.2 КОС/КИМ для промежуточной аттестации учебной практики по ПМ

1. Программа учебной /производственной (по профилю специальности) по ПМ:

- общие положения (цель, задачи...);
- требования ФГОС к результатам освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений по практике;
 - описание этапов практики;
 - виды работ практики и проверяемые результаты обучения по ПМ;
 - требования и условия к выполнению по видам работ;

2. Перечень тем индивидуальных заданий по практике.

3. Дневник практики

4. Критерии и шкала оценивания.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для текущего контроля**

по учебной дисциплине (МДК) Управление структурным подразделением
организации
(наименования дисциплины)

Практические работы

по учебной дисциплине (модулю) Управление структурным подразделением
организации
(наименования дисциплины)

Составитель _____ / Урденко Л.В./
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Перечень практических работ.

№ п/п темы	Наименование темы	Наименование практической работы	Формы текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1 Тема 1.1	Организация работы структурного подразделения	Практическая работа № 1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.1	Организация работы структурного подразделения	Практическая работа № 2. Расчет длительности производственного цикла.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.1	Организация работы структурного подразделения	Практическая работа №3. Организация промысловой отчетности и информации	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.2	Планирование работы структурного подразделения	Практическая работа №4. Составление рейсового плана-отчета	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Оценка эффективности производственной деятельности организации.	Практическая работа №5. Расчет бюджета рабочего времени и численности работающих.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Оценка эффективности производственной деятельности организации.	Практическая работа №6. Расчет показателей производительности труда.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Оценка эффективности производственной деятельности организации.	Практическая работа №7 Расчет заработной платы	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Оценка эффективности производственной деятельности организации.	Практическая работа №8 Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Оценка эффективности производственной деятельности организации.	Практическая работа №9 Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Оценка эффективности производственной деятельности организации.	Практическая работа №10. Расчет по принятой методике основных производственных показателей промыслового лова гидробионтов	Защита практической работы
Раздел 2 Тема 2.2	Функции менеджмента. Управленческий цикл.	Практическая работа №11. Сравнительный анализ различных схем управления.	Защита практической работы
Раздел 2 Тема 2.3	Функции менеджмента. Управленческий цикл	Практическая работа №12. Определение мотивации деятельности. Подбор мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	Защита практической работы
Раздел 2 Тема 2.3	Функции менеджмента. Управленческий цикл	Практическая работа №13 Контроль деятельности исполнителей.	Защита практической работы
Раздел 2 Тема 2.3	Система методов управления.	Практическая работа №14 Решение ситуационных задач с	Защита практической

		применением методов управления.	работы
Раздел 2 Тема 2.4	Управленческое решение.	Практическая работа №15 Технологии принятия управленческих решений.	Защита практической работы
Раздел 2 Тема 2.5	Коммуникации в управлении.	Практическая работа №16 Овладение приемами делового и управленческого общения.	Защита практической работы
Раздел 2 Тема 2.6	Руководство: власть и партнерство	Практическая работа №17 Решение ситуационных задач на определение стиля управления	Защита практической работы
Раздел 2 Тема 2.6	Руководство: власть и партнерство	Практическая работа №18 Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	Защита практической работы

Практическая работа № 1.

Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний. Изучить виды производственных инструктажей: программу проведения, порядок документального оформления.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Организация работы структурного подразделения»; задания к практической работе № 1.

Перечень используемых источников

1. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов –5-е изд., перераб. и доп. –М.: ФОРУМ, 2015. – 512 с.: ил. –(Профессиональное образование).
2. Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. № 367н).
3. Экономика-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: Своевременность обучения безопасности труда работников организации обязан контролировать, инженер охраны труда или работник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя организации. Обучение и проведение инструктажей по безопасности труда должны иметь непрерывный многоуровневый характер. Работник, ставя свою подпись в журнале регистрации инструктажа, принимает на себя обязательства по соблюдению требований по безопасным методам работы, сведения о которых он получил во время инструктирования. То есть происходит перераспределение ответственности: представитель руководителя выполнил свои обязательства по охране труда (в данном случае в части инструктирования), и теперь осталось дело за работником. Предполагается, что если работник при выполнении работы будет следовать предписаниям инструкций, то вероятность повреждения его здоровья в результате несчастного случая сводится к минимуму. В этом и заключается смысл проведения инструктажей по охране труда. Инструктажи по безопасности труда подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

Составление структурных схем проведения инструктажей.

На предприятиях разрабатывается методика проведения инструктажей по охране труда. Её оформление предусматривает составление структурных схем проведения инструктажей, в которых наглядным образом представлены организационные вопросы

проведения.

На схеме 1 показан пример составления такой формы.

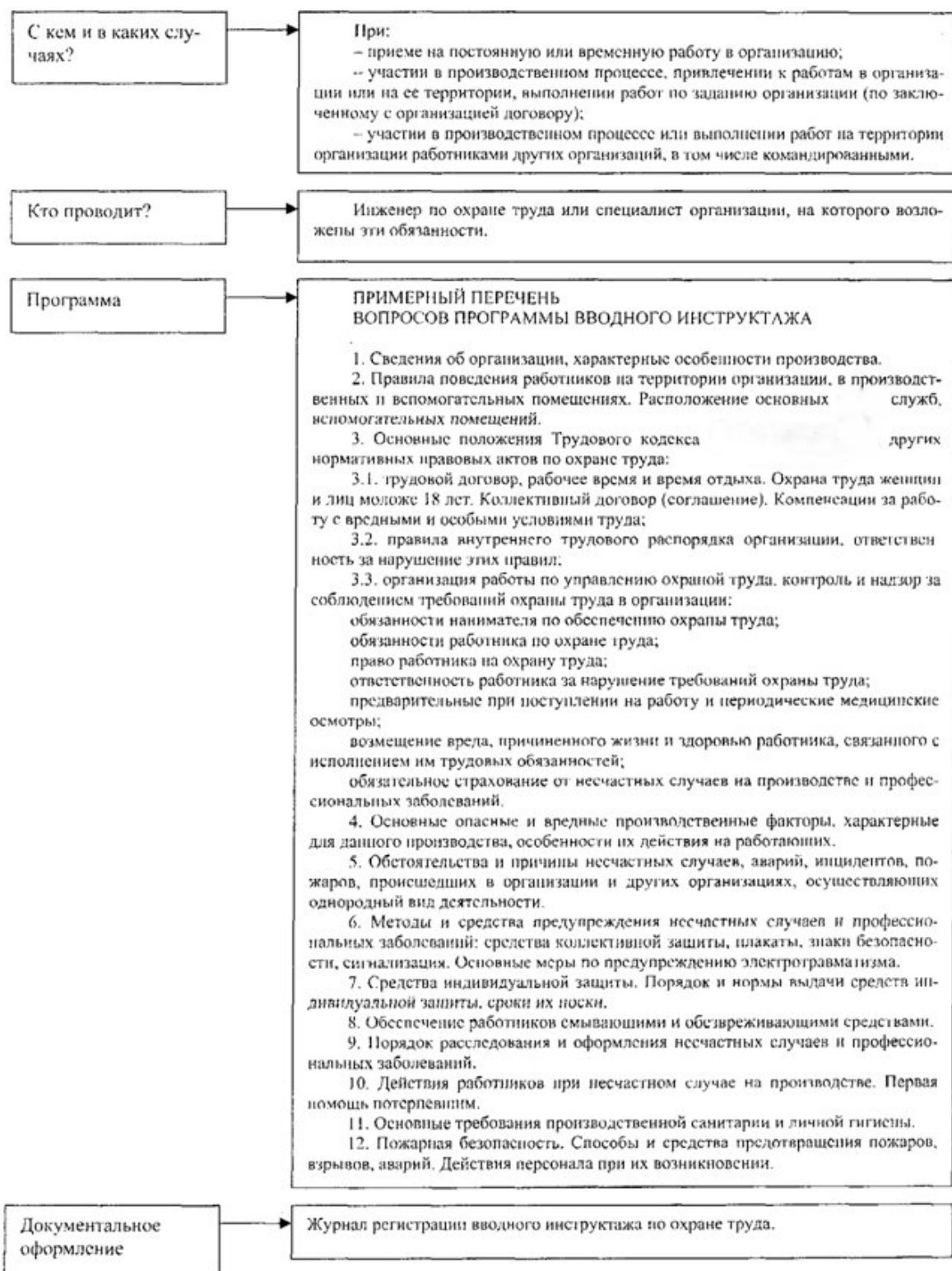


Схема 1 – Структурная схема проведения вводного инструктажа

Задания для самостоятельного решения.

Изучите теоретический материал и выполните задания 1–4

Задание №1

Составить структурную схему первичного инструктажа по образцу, показанному в шаблоне (схема 1.).

Задание №2

Составить структурную схему повторного инструктажа по образцу, показанному в шаблоне (схема 1.).

Задание №3

Составить структурную схему внепланового инструктажа по образцу, показанному в шаблоне (схема 1.).

Задание №4

Составить структурную схему целевого инструктажа по образцу, показанному в шаблоне (схема 1.).

Задание № 5

Составить таблицу с описанием содержания вводного инструктажа по форме:

Таблица 1 – Теоретические основы проведения вводного инструктажа.

№	Вопрос	Ответ
1	С кем и в каких случаях проводится вводный инструктаж	
2	Кто проводит?	
3	Краткое содержание программы вводного инструктажа	
4	Документальное оформление проведения вводного инструктажа	

Контрольные вопросы.

1. В чем заключается смысл проведения инструктажей по охране труда?
2. Перечислите виды инструктажей
3. Для чего составляются структурные схемы инструктажей?
4. Какая документация используется для регистрации инструктажей?

Практическая работа № 2.

Тема: 1.1. Организация работы структурного подразделения организации.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитать такт поточной линии и такт рабочего места; определить количество работников по операциям; определить длительность производственного цикла.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Организация работы структурного подразделения организации»; задания к практической работе № 2.

Перечень используемых источников

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.
4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. Технологический процесс, его элементы.

Задания для самостоятельного решения.

Условные обозначения:

R - такт поточной линии;

T - фонд времени работы линии за расчетный период;

N - выпуск продукции;

r – такт рабочего места;

r шт- норма времени на одну операцию;

Pm – число рабочих мест на которых выполняется одна и та же операция;

Tц – длительность производственного цикла;

Tтр – продолжительность транспортной операции;

Tс – продолжительность естественного процесса;

Tк – продолжительность контрольной операции;

Tпр – продолжительность пролеживания;

Tпер – продолжительность перерывов;

Kз – коэффициент загрузки рабочих мест по операциям;

C_p – количество рабочих мест на операции по расчету;

$C_{пр}$ – количество рабочих мест на операции принятое.

Основные формулы

$$R=T/N$$

$$r=t_{шт}/P_m$$

$$T_{ц}=E_r*n+T_{тр}+T_c+T_k+T_{пр}+T_{пер}$$

$$K_3=C_p/C_{пр}$$

Задача №1.

Рассчитать такт поточной линии и такт рабочего места, если сменная выработка 20 тыс. изделий, норма времени на сборку 1 изделие 19 секунд. На сборке работает 26 человек. Продолжительность смены 11 часов, в том числе регламентированные перерывы 30 минут.

Задача №2.

Сменная производительность линии 20 туб. Найти такт линии, количество рабочих мест на участке разделки, если норма времени на разделку 1,2 часа, затраты сырья на 1 банку 430 г., продолжительность смены 11 часов, регламентированные перерывы 40 минут. Определить коэффициент загрузки рабочих мест на участке разделки.

Задача №3.

В производстве поточная линия с учетом перерывов имеет такт работы, равный 2,6 секунд. Затраты времени на порционирование по данному потоку составляют 0,424 часа на 1000 банок. Определить число рабочих мест и коэффициент их загрузки на операции «порционирование».

Задача №4.

Затраты сырья на 100 ед. изделий составляет 0,321 т. Сменная норма выработки 1800 ед., продолжительность смены 11 часов, регламентированные перерывы 30 минут.

Определить такт поточной линии, количество работников по операциям, коэффициент загрузки рабочих мест, такт операции, длительность технологического цикла производства 100 ед. изделий.

№ операции норма времени на 100 ед., ч.

1.	0,435
2.	6,591
3.	1,842
4.	0,142
5.	0,326
6.	0,435
7.	0,35
8.	0,433
9.	0,535
10.	0,637
11.	0,86

Выводы и предложения по данной практической работе.

Поточное производство улучшает все показатели работы, позволяет полнее реализовать пропорциональность, ритмичность и непрерывность. Благодаря узкой специализации появляются возможности для более полного использования высокопроизводительного механизированного и автоматизированного оборудования (автоматы и полуавтоматы), сокращаются или полностью исключаются простои оборудования, уменьшается доля вспомогательных операций, значительно возрастает производительность труда, уменьшаются отходы производств. Пропорциональность и непрерывность способствуют снижению производственных запасов сырья и материалов, сокращению длительности производственного цикла, что обеспечивает снижение себестоимости продукции, рост рентабельности, ускорение оборачиваемости оборотных средств и улучшает финансовое состояние предприятий.

Контрольные вопросы

1. Понятие и содержание производственного процесса на предприятии.
2. Перечислить отраслевые особенности организации производственных процессов на промышленном предприятии.
3. Дать определение производственного цикла.
4. Охарактеризовать поточное производство как эффективную форму организации производственного процесса.

Практическая работа № 3.

Тема: 1.1. Организация работы структурного подразделения организации.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: организация промысловой отчетности и информации.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Организация работы структурного подразделения организации»; задания к практической работе № 3.

Перечень используемых источников

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.

4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: судовые суточные донесения; оперативная отчетность; статистическая отчетность; организационно-методические рекомендации по изготовлению и производству записей в промысловом журнале; рейсовый отчет.

Задания для самостоятельного решения.

1. Изучение литературы

Лисиенко С.В. Организация и планирование промышленного рыболовства. Учебное пособие.-М.: МОРКНИГА, 2012. (стр.50-58);.

2. Методические рекомендации по заполнению промыслового журнала (стр.71-79);

3. Производство записей в бланке формы промыслового журнала. Заполнение таблицы (стр.78-85).

4. Изучение формы рейсового отчета данной категории профильных судовых специалистов (стр.86).

Выводы и предложения по данной практической работе.

Отчетность включает в себя совокупность сведений о результатах и условиях работы рыбопромыслового судна за определенный период времени (судосутки, квартал, рейс, год и т.д.). Отчетность о промысловой деятельности рыбодобывающего судна представлена следующими видами отчетности и документами: судовое суточное донесение, оперативная отчетность, статистическая отчетность, промысловый журнал, рейсовый отчет.

Контрольные вопросы.

1. Какими видами отчетности и документами представлена промысловая деятельность рыбодобывающего судна.

2. Какие данные содержит оперативная отчетность.

3. Какие данные содержит статистическая отчетность.

4. Какие данные содержат судовые суточные донесения. Из каких блоков состоит.

5. Изготовление, регистрация и хранение промыслового журнала.

Практическая работа № 4.

Тема: 1.2. Планирование работы структурного подразделения.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: порядок составления рейсового плана-отчета, расчет и заполнение планово-отчетных таблиц

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Планирование работы структурного подразделения»; задания к практической работе № 4-№5.

Перечень используемых источников.

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.
4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: порядок составления рейсового плана-отчета, расчета и заполнения планово-отчетных таблиц.

Рейсовый план-отчет состоит из следующих разделов:

1. Основные показатели по рейсу.
2. Эксплуатационные расходы.
3. Производственные показатели.
 - 3.1 Добыча рыбы и морепродуктов.
 - 3.2 Выпуск рыбопродукции.
 - 3.3 Сдача рыбопродукции на промысел и доставка в порт.
4. Показатели по труду.
5. Экономические показатели.
 - 5.1 Расчет стоимости основных и вспомогательных материалов, тары и тарных материалов.
 - 5.2 Расчет потребности топлива и смазочных материалов.
 - 5.3 Расчет транспортных расходов.
 - 5.4 Расчет прочих расходов.

6. Затраты за рейс.

7. Результаты за рейс.

Задания для самостоятельного решения.

Задача №1.

Рассчитать рейсовый план и уточненный план по судну в связи с досрочным отзывом с промысла на 10 суток для постановки судна в ремонт, если объект промысла – сайра, район промысла – Южные Курилы, районный коэффициент 2, порт приписки – Владивосток, районный коэффициент 1.3, суточный вылов – 30 т.

Таблица 1. Эксплуатационные показатели.

Показатели	По плану	По уточ.плану
Продолжительность рейса, сут.	135	125
Затраты времени в порту	5	5
Переходы на промысел и обратно	8	8
Промысловое время	122	122
Оптовая цена за 1 т. рыбопродукции, у.д.е.		700
Сдельная расценка за 1 т. рыбы, у.д.е.		25,8
Сумма должностных окладов экипажа, у.д.е.		3905
Норматив зар.платы на 1 сут., у.д.е.		153,74
Надбавка за переработку на переходах, %		15
Премия за выполнение плана, %		15
Число отгулов, сут.на переходы		1
Число отгулов, сут.на промысле	17	16
Дополнительная зар.плата, %		8
Отчисления на соц.нужды, %		34
Затраты на коллективное питание в сутки в порту, у.д.е.		1,33
Затраты на коллективное питание в сутки в море, у.д.е.		2,20
Затраты на износ орудий лова на 1т. рыбы, у.д.е.		42,3

Таблица 2. Затраты на топливо.

Показатели	Норма расхода в сутки, т.	Цена за 1 т. у.д.е.
Дизельное топливо в порту	0,79	77
Дизельное топливо на переходах	5,2	77
Дизельное топливо на промысле	3,6	77

Таблица 3. Расходы на вспомогательные материалы.

Показатели	Норма расхода в сутки, т.	Цена за 1 т. у.д.е.
Смазочные материалы	0,0956	270
Обтирочные материалы	0,009	670
Материалы на саморемонт	-	13,18
Вода	3	0,5
Износ инвентаря	-	9,41
Прочие	-	108,2

Таблица 4. Прочие.

Транспортные расходы, тыс.у.д.е	11,1
Цеховые расходы на 1 сут.,у.д.е.	28,9
Общезаводские расходы на 1 сут., у.д.е.	63,2
Амортизационные отчисления на 1 сут. ,у.д.е.	1280
Прочие производственные расходы на сутки, у.д.е.	150,2
Численность экипажа, чел.	22

Выводы и предложения по данной практической работе.

Планирование производственной деятельности добывающего судна является неотъемлемой частью внутриводского планирования. Каждому судну утверждаются производственные плановые задания на долгосрочный период, год, промысловый рейс. Рейсовый план – это основной оперативный документ, регламентирующий работу судна в море. Показатели рейсового плана-отчета подразделяются на основные и расчетные. Основные показатели – это те, по которым производится окончательная оценка работы добывающего судна за рейс. Расчетные показатели – это такие, которые являются необходимым экономическим обоснованием основных показателей.

Контрольные вопросы.

1. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
2. Перечислите этапы процесса планирования.
3. Перечислите и раскрыть содержание нормативно-правовой документации по организации и планированию на предприятии.
4. Дайте характеристику основных этапов процесса планирования производственной программы.
5. Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
6. Дайте определение бизнес-плана, каковы его цели, задачи, назначение?
7. Структура бизнес-плана, назовите и охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.

Практическая работа № 5.

Тема 1.3. Оценка эффективности производственной деятельности организации.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать бюджет рабочего времени и численность работающих.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Нормирование труда»; микрокалькулятор; задания к практической работе №5.

Перечень используемых источников

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.
4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: Принципы нормирования. Рабочее время. Нормы труда. Хронометраж. Фотография рабочего времени.

Задания для самостоятельного решения.

Условное обозначение:

Чппп - среднесписочная численность промышленно - производственного персонала;

В - объем произведенной продукции;

Вед - выработка продукции в единицу времени;

T - затраты рабочего времени;

Тем - трудоемкость продукции;

В_{1раб} - выработка одного работника ППП;

Фв - фондовооруженность;

ОПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов;

Эч - экономия затрат труда;

ΔПт - прирост производительности труда;

Фб - фонд полезного времени одного работника до использования резерва;

Рсд - сдельная расценка

$N_{\text{выр}}^{\text{см}}$, $N_{\text{выр}}^2$ - норма выработки за час, смену;

$N_{\text{выр}}$ - норма времени на изготовление единицы продукции (услуг).

ТС - тарифная ставка;

ЧТС - часовая тарифная ставка.

Основные формулы:

$$V_{\text{ед}} = V / T$$

$$T_{em} = T / B$$

$$B_{1раб} = B(\text{руб}) / Чппп$$

$$\Phi_B = ОПФ / Чппп$$

$$\text{Эч} = [(T_{п} - T_{б}) * B_{п}] / [\Phi_{б} * K_{б}]$$

$$\Delta Пт = [\text{Эч} * 100 \%] / [Чппп - \text{Эч}]$$

$$t_{шт} = t_{ш} + T_{пз} / n = t_o + t_b + t_{об} + t_{отл} + t_{пт} + t_{пз}$$

$$P_{сд} = ЧТС * T_{см} / H_{выр}^{см}$$

$$P_{сд} = ЧТС / H_{выр}^ч$$

$$P_{сд} = ЧТС * H_{вр}$$

$$СЗП = P_{сд} * V_{пр}$$

$$ПЗП = ЧТС * T_{ра}$$

Задача №1.

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 150 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены – 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определить:

1. Норму выработки в месяц (шт.);
2. Сдельную расценку на изделие (руб.);
3. Сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам (руб.).

Задача №2.

Норма времени составила 0,51 нормо-ч., численность работников – 5 человек, продолжительность смены – 24 часа. Определить норму выработки за сутки. Как изменится норма выработки, если норма времени уменьшится на 8%.

Задача №3.

В 3-ем квартале выработка продукции на одного работающего составила 50000руб.-чел. В 4-ом квартале предприятие планирует выпускать продукцию на сумму 150 млн. руб. и одновременно снизить численность работающих на 80 чел.

Определить:

1. Выработку на одного работающего в 4-ом квартале;
2. Планируемый прирост производительности труда (%).

Задача №4.

Определите норму времени на производство единицы продукции при условии, что основное время составляет 0,61 часа, вспомогательное время 0,12 часа, время обслуживания рабочего времени 7% от основного и вспомогательного времени, подготовительно-заключительное время 3% от основного, время на отдых и личные

надобности 8% от основного , вспомогательного, подготовительно-заключительного и времени обслуживания рабочего места, время технологических перерывов 0,1 часа.

Выводы и предложения по данной практической работе.

Для определения затрат труда, установления плановой численности персонала и требуемого соотношения между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования на предприятиях разрабатываются балансы затрат рабочего времени. В зависимости от характера выполняемых трудовых функций или операций балансы рабочего времени различных категорий работников строятся на основе норм времени, норм выработки, норм обслуживания, численности.

Контрольные вопросы.

1. Что такое нормирование труда?
2. Принципы нормирования труда?
3. Из чего состоит рабочее время?
4. Нормы труда?
5. Для чего проводится хронометраж?

Практическая работа № 6.

Тема 1.3. Оценка эффективности производственной деятельности организации.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать показатели производительности труда.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Производительность труда»; задания к практической работе №.6.

Перечень используемых источников

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.
4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной

отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: Понятие производительности труда. Показатели и измерители производительности труда. Уровень и темпы роста производительности труда. Факторы роста производительности труда и пути ее повышения в отрасли.

Задания для самостоятельного решения.

Условные обозначения:

ПТн - производительность труда в натуральном выражении, Т/чел.;

ПТс - производительность труда в стоимостном выражении, тыс. руб./чел.;

Он - объём производства в натуральном выражении, тонн;

ТП - объём производства в стоимостном выражении, тыс. руб.;

Чсп - среднесписочная численность работающих, чел.

Т - время, затраченное на производство продукции, норма-часы;

Оп - количество произведённой продукции, норма-часы

Основные формулы:

$ПТн = Он / Чсп$;

$ПТс = ТП / Чсп$

$Тр = Т / Оп$

$Рост\ ПТ = \frac{ПТ_{план} (посл\ внедрения)}{ПТ_{факт} (дд\ внедрения)} \times 100 - 100\%$,

Задача №1.

Рассчитайте среднесписочную численность работников рыбоконсервного комбината за август, если по состоянию на 1 августа численность персонала, состоящего в штате предприятия, составила 182 человека; 15 сентября выбыло 12 работников в связи с прекращением трудового договора; 19 сентября приняты на работу 23 человека, а 26 сентября уволились 4 человека по собственному желанию, 8 человек - в связи с переходом на другую работу.

Задача №2.

В 3-ем квартале выработка продукции на одного работающего составила 60000руб.-чел. В 4-ом квартале предприятие планирует выпускать продукцию на сумму 200 млн. руб. и одновременно снизить численность работающих на 100 чел.

Определить:

1. Выработку на одного работающего в 4-ом квартале;
2. Планируемый прирост производительности труда (%).

Задача №3.

На выработку 1 единицы продукции до внедрения автоматизированной технологической линии затрачивали 6.7 чел/ч, после внедрения 2.3 чел/ч. Как снизилась трудоемкость работы и повысилась производительность труда.

Задача №4.

Нормативная трудоемкость производимой продукции составляет 120 тыс. чел/ч. В результате внедрения организационно - технологических мероприятий трудоемкость снизилась на 10%. Полезный фонд рабочего времени одного рабочего в году 1900ч. Определите нормативную численность рабочих предприятия и ее изменение в результате снижения. Рассмотрите рост производительности труда как следствие внедрения организационно - технологических мероприятий.

Задача №5.

Определить рост производительности труда по плану, если товарная продукция по плану должна составлять 26980 тыс. руб., численность промышленно-производственного персонала по плану 221 человек. Производительность труда одного среднесписочного работника в отчетном году 80 тыс. руб.

Задача №6.

Общий объем продукции — 15 тыс. нормо-часов. Плановый объем выпуска продукции- 300 штук. Фактически затраты времени на выпущенную продукцию- 12800 нормо-часов. Фактически выпущено изделий 320 штук.

Задача №7.

Планам предприятия предусматривалась численность работающих 400 человек. Фактическая численность 430 человек. Объем валовой продукции по плану 120000 тыс. руб., фактически - 125000 руб. Определить выполнение плана по производительности труда.

Задача №8.

Планом намечено выпустить за месяц 1000 изделий А, 2500 изделий Б, 3000 изделий В. Нормативная трудоёмкость изделия А -2 н/ч; изделия Б - 0,4 н/ч; изделия В - 1,5 н/ч.

Плановая численность работающих в цехе - 50 человек. Фактическая численность работающих в цехе 52 человека. Фактически выпущено цехом за данный период изделий А - 1200 штук, изделий Б - 2800 штук, изделий В - 3200 штук. Определить:

- плановую и фактическую выработку на 1 работающего;
- выполнение плана по производительности труда.

Выводы и предложения по данной практической работе.

Факторы производительности труда – это движущие силы и причины, под

влиянием которых изменяется ее уровень. Это могут быть уровень квалификации кадров, их заинтересованность в результатах труда, совершенствование организации производства, управления, НТП и др.

Контрольные вопросы.

1. Что такое производительность труда?
2. Каковы показатели производительности труда?
3. Как рассчитывается выработка?
4. Как рассчитывается трудоёмкость?
5. Как определяется процент роста производительности труда?
6. Каковы методы измерения производительности труда?
7. Какова методика расчёта производительности труда при каждом методе измерения производительности труда?

Практическая работа № 7.

Тема 1.3. Оценка эффективности производственной деятельности организации.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать заработную плату.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Оплата труда»; микрокалькулятор; задания к практической работе №7.

Перечень используемых источников

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.
4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: Сущность

заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы. Выработка и трудоемкость.

Задания для самостоятельного решения.

Условные обозначения:

Чппп - среднесписочная численность промышленно - производственного персонала;

V - объем произведенной продукции;

Вед - выработка продукции в единицу времени;

T - затраты рабочего времени;

Тем - трудоемкость продукции;

V_{1раб} - выработка одного работника ППП;

ΔПт - прирост производительности труда;

Фб - фонд полезного времени одного работника до использования резерва;

Рсд - сдельная расценка

$N_{\text{выр}}^{\text{см}}$, $N_{\text{выр}}^2$ - норма выработки за час, смену;

$N_{\text{выр}}$ - норма времени на изготовление единицы продукции (услуг).

ТС - тарифная ставка;

ЧТС - часовая тарифная ставка.

Основные формулы:

$$\Delta Пт - [Эч * 100 \%] / [Чппп - Эч]$$

$$t_{шт} = t_{ш} + T_{пз} / n = t_0 + t_v + t_{об} + t_{отл} + t_{пт} + t_{пз}$$

$$Рсд = ЧТС * T_{см} / N_{\text{выр}}^{\text{см}}$$

$$Рсд = ЧТС / N_{\text{выр}}^1$$

$$Рсд = ЧТС * N_{\text{вр}}$$

$$СЗП = Рсд * V_{пр}$$

$$ПЗП = ЧТС * T_{раб}$$

Задача №1.

На предприятии по производству рыбных консервов у рабочего 2 разряда установлена

тарифная ставка работы за час, равная 190 рублям. Число рабочих дней в месяце равно 20 дням. Длительность рабочего дня составляет семь часов. Установленная норма выработки за

смену равна 20 изделиям. По факту на предприятии за месяц изготовлено 460 изделий.

Определить заработную плату производственного рабочего за один месяц:

1. при установленной системе оплаты труда как простая повременная;
2. при принятой системе оплаты как повременно-премиальная (размер премии равен

процентам от тарифа);

3. при установленной системе оплаты труда как прямая сдельная (за одно изделие рабочий получает 72 рублей);

4. при принятой системе оплаты как сдельно-премиальная (размер премии установлен 0,5% величины заработка, получаемого по сдельной системе оплаты, 0,5% дополнительной премии работник получает за 1% превышения установленной нормы выработки изделий);

5. при системе оплаты - сдельно-прогрессивной (используется повышающий коэффициент, равный 1,8).

Задача №2.

Среднесписочная численность рабочих рыбообрабатывающего комбината - 1000 чел., число рабочих дней основного очередного отпуска в расчете на одного рабочего составляет 12 дней, численность рабочих, имеющих право на дополнительный отпуск 6 дней, - 50 человек, а численность рабочих, имеющих право на дополнительный отпуск 3 дня, -150 человек.

Рассчитать продолжительности основных и дополнительных отпусков, приходящихся на одного рабочего.

Задача №3.

Рассчитайте расходы на оплату труда по предприятию на планируемый год. В отчетном году весь оборот предприятия составил 12410,0 тыс. руб., в том числе по продукции собственного производства 7635,0 тыс. руб. В планируемом году весь оборот предприятия возрастет на 20%. Доля продукции собственного производства во всем обороте увеличится на 2 процентных пункта. Расходы на оплату труда в отчетном году составили 1582,0 тыс. руб.

Задача №4.

Начислите заработную плату специалистам предприятия по бестарифной модели. Фонд оплаты труда на предприятии составляет 580,0 тыс.руб., норматив средств на оплату труда работников – 20%. Технику за нарушение в работе размер заработной платы снижен на 10%. Все работники отработали 22 дня, кроме одного из специалистов, отработавшего 20 дней. В таблице представлены категории работников и их численность.

№ п/п	Категории работников	Численность работников, чел.	Коэффициент
1	Начальник отдела	1	3,0
2	Бухгалтер	1	2,6
3	Инженер 1 категории	2	2,4
4	Специалист	5	2,0

5	Техник	2	1,0
---	--------	---	-----

Задача № 4.

№ п-п	Фамилия Имя Отчество	Уровень Оплаты труда	Фактическое Время Работы, ч.	КТУ	Количество баллов	Начислено, руб.
1	Иванов И.И	1,0	176	1,05		
2	Петров П.П.	1,5	176	1,05		
3	Сидоров С.С.	2,0	176	0.90		
	Всего					77880-00

Выводы и предложения по данной практической работе.

Производственный успех зависит во многом от уровня компетенции, квалификации кадров. Дифференциация оплаты труда во многом зависит от уровня сложности выполняемых работ, содержания и результатов труда сотрудников. При оплате труда работников применяются различные формы и системы оплаты труда, которые определяются предприятием самостоятельно и фиксируются в коллективных договорах и иных локальных актах.

Контрольные вопросы

1. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
2. Какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?
3. В чем отличия бестарифных и тарифных систем оплаты труда?
4. Какие существуют виды доплат и надбавок?
5. На каких принципах может строиться система премирования работников предприятия?
6. Назовите виды оплаты труда, относящиеся к основной и дополнительной заработной плате.

Практическая работа № 8.

Тема 1.3. Оценка эффективности производственной деятельности организации.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать себестоимости продукции (работ, услуг).

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Себестоимость продукции (услуг)»; задания к практической работе №8.

Перечень используемых источников

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.
4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

Задания для самостоятельного решения.

Условные обозначения:

- q - количество выпущенной продукции;
- q_k - критический объем продукции в натуральном выражении;
- P - цена единицы продукции;
- B - выручка от реализации;
- B_k - критический объем реализации;
- $I_{уд}$ - удельные переменные издержки;
- I - общие переменные издержки;
- $C_{уд}$ - удельные постоянные издержки;
- C - общие постоянные издержки;
- $S_{уд}$ - удельные совокупные издержки;
- S - совокупные издержки;
- $\Pi_{ед}$ - прибыль на единицу продукции;
- П - прибыль;
- $У_{ед}$ - убыток на единицу продукции;
- У - убыток;
- $S_{т.п.}$ - себестоимость товарной продукции;
- $V_{т.п.}$ - объем товарной продукции;

$Y_{з/пл}$, $Y_{п.т.}$, $Y_{п.р.}$, $Y_{н.м.}$, $Y_{ц}$ - соответственно индексы изменения заработной платы, производительности труда, постоянных расходов, норм расхода материалов, цен;
 $D_{з/пл}$, $D_{п.р.}$, $D_{м}$ - соответственно для заработной платы, постоянных расходов, материалов в структуре себестоимости продукции;
 $Z_{1р./п}$ ($Z_{1р.р.п}$) - затраты на 1 рубль товарной (реализованной) продукции;
 $A_{г}$ - годовая сумма амортизации;
 ОПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Основные формулы:

Выручка от реализации продукции

$$V = p * q;$$

Совокупные издержки

$$S = S_{уд} * q; \quad S = И + С;$$

$$S = I_{уд} * q + C;$$

Критический объем продукции

$$q_k = C / P - I_{уд}$$

Изменение критического объема продукции за счет:

- изменения постоянных расходов

$$q_k^c = C_2 / (1 - a) * p - C_1 / (1 - a) * p = C / (1 - a) * p ,$$

где C_1 и C_2 - общие постоянные издержки до и после повышения

$$a = I_{уд} / S_{уд}.$$

- изменения цен на сырье (переменных расходов)

$$q_k^{I_{уд}} = C (1 / P - I_{уд2} - 1 / P - I_{уд1}),$$

где $I_{уд1}$ и $I_{уд2}$ - удельные переменные расходов до и после изменения.

- изменения цены изделия

$$q_k^P = C (1 / P_2 - I_{уд} - 1 / P_1 - I_{уд}),$$

где P_1 и P_2 - прежняя и новая цена.

Затраты на 1 рубль товарной (реализованной) продукции

$$Z_{1р.т.п} (р.п) = St.п (р.п) / V_{т.п.} (B)$$

Снижение себестоимости продукции за счет

- роста производительности труда, превышающего рост $з/пл$:

$$S_{п.т.} = (1 - Y_{з/пл} / Y_{п.т.}) : D_{з/пл}$$

Задача №1.

Определить цеховую, производственную и полную себестоимость 1 ед. изделия.

Статьи затрат тыс. руб.

Сырье и материалы 26810

Возвратные отходы	225
Тара и тарные материалы	17128
Топливо и энергия	296
Заработная плата произв. рабочих	8521
Отчисление на соц.страхование	1735
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	3191
Прочие производственные расходы	246
Внепроизводственные расходы	4947
Цеховые расходы	3191
Общезаводские расходы	1967
Объем выпуска, ед.	158300.

Задача №2.

На изготовление 1 ед. продукции израсходовано сырья и материалов на сумму 10 у.е.; износ и ремонт составил 16,8 у.е.; основная заработная плата рабочих 46,2 у.е., дополнительная заработная плата 10%, отчисления на социальное страхование 14% общего фонда заработной платы. Топлива, энергии израсходовано на сумму 4,75 у.е.; амортизация составила 27,54 у.е., текущий ремонт 8,55 у.е.; цеховые расходы 0,7% производственных расходов, прочие производственные расходы 1,5% цеховой себестоимости.

Определить полную себестоимость 1 ед. продукции.

Задача №3.

Определить цеховую, производственную и полную себестоимость 1 туб консервов.

Статьи затрат	тыс.руб.
Сырье и материалы	34222
Тара и тарные материалы	19484
Топливо и энергия	749
Заработная плата рабочих	
Основная	8093
Дополнительная	1291
Отчисления на социальное страхование	1848
Расходы на подготовку и освоение производства	3
Транспортные расходы	2073
Расходы на содержание и эксплуатацию обор.	9427
Цеховые расходы	3979
Общезаводские расходы	2563

Прочие производственные расходы	2327
Внепроизводственные расходы	5449
Объем выпуска, туб	172351

Задача №4.

Определить цеховую себестоимость продукции и ее структуру, если стоимость основного материала 800 тыс. руб.; заработная плата 65 тыс. руб., амортизационные отчисления 36 тыс. руб., доля амортизационных затрат в цеховых расходах 15%, прочие цеховые расходы 5%.

Задача №5.

Плановая и фактическая себестоимость изделия характеризуется следующими данными:

Статья затрат	Себестоимость изделия, тыс.руб.		Отклонение от плановой себестоимости: экономия (-), перерасход (+)	
	по плану	факт	тыс.руб.	% к итогу
1	2	3	4	5
1. Сырье и основные материалы	210	200		
2. Основная заработная плата и отчисления на социальные нужды	70	65		
3. Топливо и энергия на технологические нужды	12	15		
4. Потери от брака	5	3		
5. Цеховые расходы (180 %)	126	117		
6. Общезаводские расходы (80 %)	56	52		
7. Коммерческие расходы	8	11		
Коммерческая себестоимость				

Определите:

- плановую и фактическую производственную и коммерческую себестоимость;
- отклонения от плановых затрат по отдельным статьям затрат и в целом по себестоимости.

Заполните полученными данными свободные строки таблицы.

Задача №6.

Амортизационные отчисления в базисном году по предприятию составили 12

млн.руб. Планируемый прирост продукции составляет 4 %. В результате поступления новой техники на предприятия среднегодовая стоимость основных производственных фондов увеличится на 30 %. Определите относительное увеличение (снижение) амортизационных отчислений в себестоимости продукции.

Задача №7.

Планируется обеспечить экономию материалов за счет снижения норм на 5% и цен - на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 300 млн.руб. в том числе затраты на сырье и материалы 225 млн.руб.

Определите влияние на себестоимость продукции снижения норм и цен на материалы.

Задача №8.

Определите влияние роста объема производства на снижение себестоимости продукции при условии, что объем производства вырос на 10 %, а постоянные расходы на 2 %. Удельный вес постоянных расходов в структуре себестоимости - 30 %.

Задача №9.

Затраты на 1 руб. товарной продукции в базисном году составили 80 коп., плановая себестоимость всей продукции 5340 тыс.руб., товарная продукция в оптовых ценах 7120 тыс.руб. Определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции и снижение затрат к уровню базисного года в %.

Выводы и предложения по данной практической работе.

В основе себестоимости лежат затраты, связанные с производством и реализацией, которые подразделяются на условно-постоянные и условно-переменные. С ростом объемов производства доля условно-постоянных затрат, приходящихся на единицу продукции (услуг). Целенаправленная деятельность по минимизации издержек (себестоимости) приводит к росту прибыли.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение следующим ключевым понятиям:

- издержки;
- себестоимость;
- постоянные и переменные затраты;
- совокупные издержки;
- калькулирование себестоимости;
- экономический элемент затрат;
- нормативы расходов;

- классификация затрат;
 - критический объем продукции.
2. В чем принципиальная разница между категориями “издержки” и “себестоимость”.
 3. Какие факторы влияют на снижение себестоимости продукции ?
 4. Назовите показатели, характеризующие уровень затрат на производство продукции.
 5. Что понимается под понятием “калькулирование себестоимости” ?
 6. Как классифицируются затраты по экономическому содержанию и назначению.
 7. Какие виды себестоимости Вы знаете, как они формируются ?

Практическая работа № 9.

Тема 1.3. Оценка эффективности производственной деятельности организации.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать прибыль и рентабельность.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Прибыль и рентабельность», задания к практической работе № 9.

Перечень используемых источников

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.
4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.
6. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.

Задания для самостоятельного решения.

Условные обозначения:

R - рентабельность (п - продукции; в - выручки (реализации); а - активов; ча - чистых активов)

Вн - нетто выручка

П - прибыль

ЧП - чистая прибыль

С - себестоимость

СК - собственный капитал

А - активы

ЭОР- эффект операционного рычага

МД - маржинальный доход

ПоЗ- постоянные издержки

ПеИ- переменные издержки

ОА - оборачиваемость активов

Ам - амортизационные отчисления

Основные формулы:

$R_p = (П / С) * 100 \%$ - рентабельность продукции

$R_v = (П / Вн) * 100 \%$ - рентабельность продаж

$R_a = (П / А) * 100 \%$ - рентабельность активов

$R_{ск} = (ЧП / СК) * 100 \%$ -

Задача №1.

Заполните таблицу (произвести расчет). Дайте правильную оценку работы предприятия с точки зрения выполнения плановых показателей, степени использования ресурсов; отклонения и динамики показателей. Данные для выполнения задания приведены в табл. 1

№	Показатели	Обозначение, расчет	Отчет	План.	Отклонения, +,-	Динамика, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации работ, услуг, руб.	В	350000	450620		
2	Себестоимость произведенных работ, оказанных услуг, руб.	С	200000	350000		
3	Валовая прибыль, руб.					

Задача №2.

Определите уровень валовой рентабельности, если выручка от реализации товарной продукции 250 тыс. руб.; себестоимость реализации 200 тыс. руб.; остаточная стоимость

реализуемого имущества 15 тыс. руб.; ликвидационная стоимость имущества 10 тыс. руб.; пени и штрафы, уплаченные в бюджет, составляют 5 тыс. руб.; среднегодовая стоимость ОПФ 200 тыс. руб., оборотных средств 50 тыс. руб.

Задача №3.

Рассчитать изменение рентабельности выпуска продукции в результате повышения цены за единицу продукции с 5378 руб. до 5984 руб. Себестоимость единицы продукции также изменилась с 4990 до 5128 руб.

Задача №4.

Определить прибыль и рентабельность производства на рыбоконсервном комбинате по следующим данным:

- объем реализованной продукции в оптовых ценах предприятия - 1225 млн. руб.;
- объем реализованной продукции по себестоимости - 1125 млн. руб.;
- внереализационная прибыль - 70 млн. руб.;
- внереализационные убытки - 105 млн. руб.;
- среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 158 млн. руб.;
- среднегодовая стоимость оборотных средств - 633 млн. руб.

Требуется найти:

- 1) прибыль от реализации продукции;
- 2) балансовую прибыль;
- 3) уровень рентабельности производства.

Задача №5.

Исходя из данных таблицы, рассчитать изменение уровня рентабельности производства рыбодобывающего предприятия в отчетном периоде по сравнению с запланированным уровнем и указать основные причины, вызывавшие как повышение, так и понижение его.

Таблица - Исходные данные

Показатели, млн. руб.	Плановые данные	Отчетные данные
1. Прибыль от реализации продукции	300	320
2. Доходы по акциям	100	60
3. Доходы от возмещения причиненных убытков	80	30
4. Затраты на содержание законсервированных производственных мощностей	80	120
5. Штрафы	-	20
6. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	616	510
7. Среднегодовая сумма оборотных средств	1540	1630

1. Рассчитать общую сумму прибыли, планируемой и фактически полученной рыбодобывающим предприятием.

2. Рассчитать планируемый и фактический уровень рентабельности производства, дать требуемые пояснения

Задача №6.

Плановые показатели по изделиям А, Б и В отражены в таблице:

Показатель	Ед. изм.	Изделия		
		А	Б	В
Выпуск и реализация	шт.	950	600	1020
Цена одного изделия	руб.	1250	650	800
Себестоимость изделия	руб.	1000	500	750

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 5 %, по изделию Б на 2,5 %, по изделию В на 10 %. Оптовые цены остались без изменения. Определите, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям.

Задача №7.

Балансовая прибыль по плану составила 450 тыс.руб., фактическая - 410 тыс.руб. Совокупные активы планового и отчетного периодов не менялись и составили 3700 тыс.руб. Выручка от реализации продукции по плану - 5640 тыс. руб., фактическая - 5350 тыс.руб. Определите рентабельность и оборачиваемость активов по плану и фактически, покажите их взаимосвязь. Сравните полученный результат.

Выводы и предложения по данной практической работе.

От конечного результата, а именно величины полученной прибыли, зависит дальнейшее существование организации. Чем выше рентабельность производства и рентабельность текущих издержек, тем устойчивее положение предприятия на рынке: продукция конкурентоспособна и пользуется спросом у потребителей. Предприятия имеет возможность не только поддерживать производство на данном уровне, но и наращивать производственные мощности.

Контрольные вопросы.

1. Какие показатели прибыли Вы знаете? Увязаны ли они между собой?
2. Что такое чистая прибыль? Как она определяется?
3. Дайте определение рентабельности. Какие виды рентабельности Вы знаете? Как они рассчитываются?
4. Как классифицируются затраты по отношению к объему выпускаемой продукции? Что является базой покрытия постоянных и переменных издержек?
5. Охарактеризуйте факторы изменения рентабельности.
6. Покажите взаимосвязь показателей рентабельности.

Практическая работа № 10.

Тема 1.3. Оценка эффективности производственной деятельности организации.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: Расчет по принятой методике основных производственных показателей промыслового лова гидробионтов.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Оценка эффективности производственной деятельности организации»; задания к практической работе № 10.

Перечень используемых источников.

1. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.
4. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.
6. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: показатели и критерии экономической эффективности; методике основных производственных показателей промыслового лова гидробионтов. Оценка эффективности производственной деятельности организации.

Формулы для расчета показателей характеризующие использование судов во времени:

Коэффициент эксплуатационного времени: $K_{э.в.} = T_{э} : T_k$

T_э - эксплуатационное время (в судо-сут.)

T_к - общее календарное время (в судо-сут.);

коэффициент внеэксплуатационного времени: $K_{в.н.э.} = 1 - K_{э.в}$

коэффициент морского времени: $K_{м.в.} = T_m : T_{э}$

T_m - Время нахождения в море (в судо-сут.);

коэффициент стояночного времени: $K_c = T_c : T_{э}$

T_c - время простоев по метеопричинам, в ожидании приемных судов, стоянки в порту, стоянки у приемных баз и прочее время, не использованное на лов (в судо-сут.);

коэффициент времени нахождения на промысле: $K_{пр} = T_{пр} : T_{э}$

$T_{пр}$ - время на промысле (в судо-сут.);

коэффициент ходового времени: $K_x = T : T_{э}$

T – время на переходы из порта на промысел и обратно (в судо-сут.);

коэффициент времени на лову: $K_l = T_l : T_{пр}$

T_l – время на лову(в судо-сут.).

Задания для самостоятельного решения.

Задача №1.

Определить показатели (коэффициент эксплуатационного времени, коэффициент внеэксплуатационного времени, коэффициент морского времени, коэффициент стояночного времени, коэффициент времени нахождения на промысле, коэффициент ходового времени, коэффициент времени на лову), характеризующие использование судов во времени, с учетом следующих данных (в судо-сут):

Общее календарное время - 18250

Время вне эксплуатации - 6285

Эксплуатационное время- 11965

Стоянка в порту - 1710

Время нахождения в море - 10260

Переходы из порта на промысел и обратно - 630

Время на промысле - 9630

Время на лову - 8785

Время стоянки у приемных баз - 220

Время простоя по метеорологическим причинам - 425

Время простоя в ожидании приемных судов и другие простои - 200

Задание 2. Определить годовую мощность промыслового судна на лове рыбы тралом при следующих данных:

коэффициент эксплуатационного времени – 0,68;

вылов на 1 цикл траления, т. – 1,66;

коэффициент времени лова – 0,86;

коэффициент нахождения судна на промысле – 0,67;

вылов за 1 час работы, т. – 0,75;

количество циклов работы на сутки лова – 10.

Задание 3. Использование календарного времени БМРТ характеризуется следующими показателями (в %):

Ремонтное -24,0

В море – 68,2

В том числе переходы на промысел и обратно -14,7

Промысловое – 53,5

В порту – 5,3

Простои по метеорологическим причинам и др. – 2,5

Среднесуточная норма вылова, ц. – 350.

Определить годовой вылов рыбы и рейсообразот судна.

Выводы и предложения по данной практической работе.

Анализ деятельности предприятия начинается с изучения объема производства, темпов его роста, оценки выполнения плана производства и реализации продукции. Такая последовательность обусловлена тем, что от объема, ассортимента и качества продукции, ритмичности производства зависят экономические показатели: себестоимость, прибыль, рентабельность, оборачиваемость оборотных средств, платежеспособность. Экономический анализ хозяйственной и финансовой деятельности предприятия служит необходимой предпосылкой выработки стратегических решений, определяющих развитие предприятия в перспективе.

Контрольные вопросы:

1. Какова основная цель анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
2. Что является предметом анализа?
3. Перечислите основные задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Какую роль играет анализ финансовой деятельности в управлении предприятием?
5. Какие существуют виды анализа?
6. Перечислите методические подходы к проведению анализа на предприятии.
7. На основе каких показателей производится оценка результативности финансово-хозяйственной деятельности?
8. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств предприятия?

9. Какая существует связь между фондоотдачей и производственной мощностью предприятия?
10. Приведите показатели ликвидности и платежеспособности.

Практическая работа № 11.

Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: выработать практические навыки в области проектирования структур управления организацией, научиться выстраивать взаимосвязи внутри организационных структур.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Функции менеджмента. Управленческий цикл; микрокалькулятор; задания к практической работе №12.

Перечень используемых источников.

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
2. Пеньковская, К. В. Корпоративная культура и управление персоналом в структурах безопасной эксплуатации судов [Электронный ресурс] : монография / К. В. Пеньковская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т" ; под общ. ред. В.И. Меньшикова. - Науч. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,98 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 190 с. : ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2018 г.
3. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
4. Исаева О.М., Припорова Е.А. Управление персоналом 2-е изд. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: структура организации, организационная структура управления, принципы формирования ОСУ, факторов воздействия на ОСУ.

Задания для самостоятельного решения.

Задание 1.

Выберите наиболее подходящий тип ОСУ для перечисленных ниже предприятий и обоснуйте свой выбор:

- а) Фабрика орудий лова;
- б) БМРТ;

Задание 2.

1. Определите тип ОСУ предприятия, на котором Вы проходили учебную практику, предварительно указав название и виды деятельности данного предприятия.
2. Постройте схему ОСУ данного предприятия.
3. Предложите свой вариант ОСУ для данного предприятия (или преобразуйте существующую ОСУ) с учетом текущего состояния окружающей среды. Постройте схему этой структуры.

Задание 3.

1. Определите тип ОСУ предприятий, рассмотренных в приведенных ниже ситуациях.
2. Назовите основные проблемы, связанные с ОСУ этих предприятий.
3. Предложите свое решение каждой из выявленных проблем путем преобразования ОСУ.

Ситуация 1. В компании «Конкурент» сложилась неприятная традиция, когда руководители проектов и руководители отделов конкурируют между собой. Иногда поручения руководителя проекта и руководителя отдела противоречат друг другу, а рядовым сотрудникам непонятно, кого же все-таки слушать.

Ситуация 2. В результате реорганизации три отдела компании «Оптимизатор» были «слиты» в один отдел с назначением нового руководителя, который стал для всех сотрудников отдела непосредственным начальником. До реорганизации численность персонала первого отдела составляла 11 человек, второго 16 человек, третьего 9 человек. По результатам работы в первом квартале руководством предприятия были выявлены существенные недостатки в работе нового отдела: невыполнение квартального плана, многочисленные нарушения трудовой дисциплины, высокие показатели текучести кадров.

Задание 4. Провести сравнительный анализ организационных структур управления.

Заполнить таблицу.

Название ОСУ	Характерные черты	Преимущества	Недостатки	Схема
Линейная				
Функциональная				
Линейно-				

функциональная				
Матричная				

Выводы и предложения по данной практической работе.

Правильно построенная структура управления создает предпосылки высокой оперативности управления, согласованной работы всех структурных подразделений, повышает технико-экономические показатели производства.

Контрольные вопросы:

1. Сколько уровней управления имеет Ваше предприятие, созданное в ходе выполнения практического задания?
2. Сравните иерархический и органический тип организационной структуры.
3. Применительно к современному этапу развития рыночных отношений какой тип ОС использовать эффективнее?
4. Одинаковые ли структура будут иметь предприятие малого бизнеса и крупная транснациональная корпорация (ТНК). Обоснуйте свой ответ.
5. Дать понятие «организации» и «организационной структуры».
6. Рассмотреть методы проектирования ОСУ.
8. Какова роль вертикального разделения труда в функционировании организации?
9. Какой основной недостаток характерен для линейно – функциональных организационных структур управления организациями?
10. Какая оргструктура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?
11. Какие существуют типы дивизиональных структур?
12. Каково основное свойство организации, имеющей органический тип управления?
13. Какой тип управления характерен для организаций, оказывающих сопротивление изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?
14. Каковы основные тенденции в развития современных организаций?
15. В чем состоит сущность самоорганизации и самоуправления хозяйствующих субъектов?
16. Какая современная организация основана на участии работников в управлении?
17. На каком уровне находится высшее руководство на схеме предпринимательской организации?

Практическая работа № 12.

Тема 2.2. Функции менеджмента. Управленческий цикл.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: Определение мотивации деятельности. Подбор мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Функции менеджмента. Управленческий цикл»; задания к практической работе № 12.

Перечень используемых источников.

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
2. Пеньковская, К. В. Корпоративная культура и управление персоналом в структурах безопасной эксплуатации судов [Электронный ресурс] : монография / К. В. Пеньковская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т" ; под общ. ред. В.И. Меньшикова. - Науч. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,98 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 190 с. : ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2018 г.
3. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
4. Исаева О.М., Припорова Е.А. Управление персоналом 2-е изд. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.
6. Ганич Я. В. и др. Стратегическое управление в рыбной отрасли. / Я. В. Ганич, Е. В. Клиппенштейн, Н. Г. Мищенко, Ю. С. Морозова – М.: Моркнига, 2016

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.

Задания для самостоятельного решения.

Задание № 1.

Часто в деятельности менеджера приходится решать вопросы о внедрении новых прогрессивных методов работы подчиненных. Известно, что разные работники по-разному относятся к нововведениям.

Оцените, какие мотивы преобладают у следующих категорий работников:

- консервативных, т.е. настроенных неприяженно к совершенствованию организации

деятельности предприятия;

- безразличный, т.е. пассивно, безучастно относящихся к повышению эффективности деятельности предприятия;

- благожелательных, т.е. рационально настроенных на разумное совершенствование деятельности предприятия;

- радикальных, т.е. настроенных на решительное совершенствование деятельности предприятия.

Определите, какие методы подходят для мотивации каждой из указанных категорий работников?

Задание № 2.

Выберите из предлагаемого ориентировочного перечня приемов мотивации те, которые соответствуют в большей степени каждому виду мотивов.

Мотивы	Приемы и способы воздействия на мотивы
Деловые; Коллективистские; Мотивы типа достижений и притязаний; Мотивы избегания неудачи (личностно- негативные); Мотивы материального благополучия	Взаимная подстраховка Авансированная похвала Материальное вознаграждение Упорядочение режима труда Признание самооценки Обогащение содержания труда Участие в управлении Делегирование полномочий Уточнение должностных обязанностей Перспектива должностного роста Выражение доверия Апелляция к долгу и сознательности Обязывание к выполнению полномочий Повышение самостоятельности в работе Организация труда Предъявление требований Моральное стимулирование Перераспределение полномочий Уточнение критериев эффективности труда Информирование о результатах труда Уточнение расстановки персонала Наказание Оказание деловой помощи Оценка эффективности работы

Задание № 3.

Анализ конкретной ситуации.

Вы – начальник цеха производства фирмы. Известно, что более чем половине работников фирмы работа не нравится или безразлична. Но эта группа работников продолжает работать на фирме, поскольку здесь более высокая заработная плата, чем на других фирмах и работа расположена близко от места проживания. Части работников работа на фирме нравится в том числе по следующим причинам: Хорошая зарплата - 34% работников Хорошие условия труда – 6% Хорошие отношения в коллективе – 18% Работа соответствует образованию и наклонностям – 15%. Из материалов социологического обследования установлено, что больше всего в жизни работники фирмы ценят: Материальное благополучие, достаток и уют в доме (67%) Уважение в коллективе – 24% Интересную работу – 15%.

Вопросы для анализа конкретной ситуации.

1. Является ли в настоящее время коллектив фирмы достаточно сплоченным, способным решать усложняющиеся проблемы в условиях рыночных отношений?
2. Какие меры нужно предпринять, чтобы выполняемый труд стал более привлекательным для большинства работников?
3. Что необходимо сделать, чтобы добиться органического сочетания материальных и моральных стимулов к трудовой деятельности?

Выводы и предложения по данной практической работе.

Мотивация и стимулы являются основными факторами, побуждающими людей трудиться, повышать свою квалификацию, профессионально осуществлять свою деятельность. Проведение данного занятия позволяет курсантам определить, что лежит в основе их деятельности, что способствует саморазвитию, повышению своей квалификации, качественному выполнению профессиональной деятельности. Используется интерактивный метод обучения - анализ конкретных ситуаций.

Контрольные вопросы.

1. В чем отличие мотивации от стимулирования?
2. Какие Вы знаете теории мотивации?
3. В чем вы видите недостатки теории потребностей?
4. Для чего руководителю необходимо знать потребности подчиненных?
5. Перечислите процессуальные теории мотивации и в чем их суть?

Практическая работа № 13

Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций

и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: умения выбирать и применять формы и методы контроля в профессиональной деятельности.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Контроль деятельности экономического субъекта»; задания к практической работе № 13

Перечень используемых источников.

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.
2. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
3. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
4. Менеджмент : практикум / авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Задания для самостоятельного решения.

Задание №1. Познакомьтесь с предложенными ситуациями и выберите виды и формы осуществления контроля за выполнением работ:

1. Работник не справился с заданием, так как не понял, что делать, и либо не сделал ничего, либо сделал не то, что требовалось.
2. Работник забыл о порученном задании.
3. Работник отложил выполнение задания, решив, что другие задачи более важны.
4. Работник не выполнил задание, поскольку не владел необходимыми для этого опытом и знаниями.
5. Работник поленился выполнить задание.
6. Работнику для выполнения задания не хватило ресурсов (информации, полномочий, оборудования и т.п).
7. Работник не выполнил задание, так как посчитал задание угрозой своему статусу и не захотел его выполнять.
8. Работник не выполнил задание, так как посчитал его бессмысленным и неверным.
9. Работник не выполнил задание, потому что было плохое самочувствие, сложились непредвиденные обстоятельства и т.п.

Руководство к выполнению работы

1. Для выполнения работы необходимо заполнить следующую таблицу:

Производственная ситуация	Вид контроля	Форма контроля
1	2	3

2. Для того чтобы заполнить столбцы 2 и 3, необходимо выбрать виды и формы контроля, представленные в таблице 2:

Виды контроля	Формы контроля
Предварительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> - формулирование задачи в общем виде при помощи вопросов: что делать? зачем? - задать подчиненному уточняющие вопросы по каждому значимому элементу поставленной задачи; - детализировано сформулировать задачу: что именно сделать? когда? В каком виде представить результат? - Разобраться, в чем причина сопротивления сотрудника, нежелающего выполнять задание; - выбрать другого исполнителя; - определить ресурсы для выполнения задания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - разбить работу на элементы и контролировать каждый из них; - осознанно установить более ранние сроки выполнения задания, чем требуется на самом деле; - простое напоминание о необходимости и сроках выполнения задания; - постоянное наблюдение за работой сотрудников при помощи видеокамер; - выборочное наблюдение за работой сотрудников; - проведение оперативного совещания с отчетом сотрудников о проделанной работе; - персональные встречи руководителя с подчиненными с обсуждением процесса выполнения задания; - обход рабочих мест руководителем; - ежемесячное представление отчетов руководителю; - регистрация исполнения поручения в специальном журнале; - сплошной тотальный контроль непосредственного начальника; - проведение выборочных проверок; - вынесение устного замечания; - необходимость написать объяснительную записку; - подведение итогов соблюдения исполнительской дисциплины на совещании
Заключительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> - фиксация факта выполнения задания; - оценка качества выполнения работы; - выявление причин отклонений; - определение санкций после оценки результата; - определение стимулирующих действий после оценки результатов; - составление отчета по итогам работы; - презентация подчиненным итогов работы;

	- аттестация персонала; - исследование удовлетворенности клиентов результатами работы исполнителей
--	---

3. Помните, что в каждой ситуации необходимо рассмотреть все три вида контроля, выбрав варианты формы осуществления этого контроля.

4. После завершения работы над таблицей, сформулируйте вывод, ответив на вопрос: что такое система контроля и почему руководителю нельзя игнорировать в своей деятельности какой-либо вид контроля? Как вы думаете, какие профессиональные навыки вы приобрели, выполняя данную работу?

Форма контроля – защита практической работы

Практическая работа № 14

Тема 2.3 Система методов управления.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: выбрать методы управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Методы управления»; микрокалькулятор; задания к практической работе № 14.

Перечень используемых источников

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.
2. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
3. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
4. Менеджмент : практикум / авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: Методы управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления. Административные и социально-психологические

методы управления.

Задания для самостоятельного решения.

Задание 1. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения нового стиля руководства пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Как вы поступите в данной ситуации? Какие методы управления вы будете использовать? Почему?

Задание 2. Подчиненный, игнорируя ваши советы и рекомендации, делает все по своему, не обращая внимание на замечания, не исправляя то, на что вы ему указываете.

Как вы поступите в данной ситуации? Какие методы управления вы будете использовать? Почему?

Задание 3. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Как вы поступите в данной ситуации? Какие методы управления вы будете использовать? Почему?

Задание 4. Вы - руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травмы. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

Как вы поступите в данной ситуации? Какие методы управления вы будете использовать? Почему?

Задание 5. Вы недавно начали работать начальником современного цеха (отдела) в крупной промышленной организации, придя на эту должность из другой организации. Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва целых два часа. Вы идете по коридору и видите трех рабочих (работников) вашего цеха (отдела), которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину.

Как вы поступите в данной ситуации? Какие методы управления вы будете использовать? Почему?

Задание 6. Вы - начальник цеха (отдела). После реорганизации вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.

Как вы поступите в данной ситуации? Какие методы управления вы будете

использовать? Почему?

Задание 7. Представьте, что вы - руководитель одной из престижных фирм. И вот однажды, проходя мимо одного из отделов в рабочее время, вы замечаете, что одна из сотрудниц читает книгу, а другая - делает себе маникюр. Сделав им замечание, вы видите, что они не реагируют на ваше замечание и на ваше присутствие вообще.

Какие действия вы предпримете в этой ситуации? Какой метод управления вы будете использовать? Почему?

Задание 8. Директор предприятия, которое занимается тем, что выпускает детали для машин, установил дополнительную плату той смене работников, которая перевыполнит план.

Какой метод управления он применил? Обоснуйте ответ. Как это скажется на поведении работников и деятельности организации?

Задание 9. Начальник цеха провел инструктаж по технике безопасности во всей бригаде.

Какой метод воздействия и мотивацию он применил? Почему? Можно ли не использовать данные методы управления? Почему?

Задание 10. Директор объявил, что за опоздание на работу на 5 минут люди лишаются рабочих мест.

Какой метод управления он применил? В каких случаях это воздействие будет эффективным?

Задание 11. Вы - директор предприятия и решил проверить, чем занимаются ваши подчиненные. Вы пошли контролировать их работу и во время проверки увидели такую картину. Один из ваших подчиненных в рабочее время, когда у него много работы, разговаривает со своим ребенком, который пришел на работу к родителю по особенно важной причине. Вы объявите ему выговор, т.е. примените административное воздействие.

Как ваши действия отразятся на поведении работника? Что бы вы сделали в этой ситуации?

Форма контроля – защита практической работы

Контрольные вопросы.

1. Определите значимость экономического стимулирования как метода воздействия субъекта на объект управления.
2. Назовите методы организационного воздействия.
3. Назовите методы распорядительного воздействия.

4. В чем сущность перехода от организационно-распорядительных методов к экономическим?
5. Какова цель социально-психологических методов управления
6. Сформулировать принципы формирования и использования механизма управления.
7. Определить сущность и значение социально-психологических методов управления.
8. Содержание и классификация социальных методов управления
9. Содержание и классификация психологических методов управления.

Практическая работа № 15

Тема 2.4 Коммуникации в управлении.

Цель занятия: закрепить знаний, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: применение различных форм общения в коллективе.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Деловое и управленческое общение»; задания к практической работе №15.

Перечень используемых источников

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.
2. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
3. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
4. Менеджмент : практикум / авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работ: профессиональная этика руководителя; культура общения как норма деловой и профессиональной этики; культура речи. правила общения с подчиненными, виды и типы контроля подчиненных; деловое общение, его характеристика; фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения; проведение переговоров, совещаний, встреч, бесед.

Задания для самостоятельного решения.

Задание 1.

Менеджер хочет отказать подчиненному, убедив его в своей правоте. Поясните, какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера, используя следующие варианты:

1. Поставьте себя на мое место.
2. Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать.
3. Я отвечаю за всех Вас (ответ необходимо кратко обосновать).

Задание 2.

Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчиненными. Объясните, где должна происходить беседа, используя следующие варианты:

1. В кабинете менеджера.
2. На нейтральной территории.
3. В кабинете подчиненного, желательно с присутствием посторонних.

Задание 3.

Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Поясните как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление, используя следующие варианты:

1. Как Вы думаете?
2. Каковы Ваши предложения?
3. Вы будете выполнять или нет?

Задание 4.

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация 1.

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Поясните, что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию.

Ситуация 2.

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз «сворачивать» беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. Объясните, как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения.

Ситуация 3.

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Укажите, что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы.

Ситуация 4.

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Укажите, какие замечания и каким образом их необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе.

Ситуация 5.

Ваш сотрудник «вышел из себя» во время делового взаимодействия с вами, не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь это подрывает ваш авторитет. Объясните, что вы предпримете.

Ситуация 6.

Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим. Когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Поясните, как нужно

воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом. Укажите, что вы предпримете.

Тест 1. «Умеете ли вы вести деловые переговоры?»

1. Бывает ли, что вас удивляют реакции людей, с которыми вы сталкиваетесь в первый раз?
2. Есть ли у вас привычка договаривать фразы, начатые вашим собеседником, т.к. вам кажется, что вы угадали его мысль, а говорит он слишком медленно?
3. Часто ли вы жалуетесь, что вам не дают всего необходимого для того, чтобы успешно закончить порученную вам работу?
4. Когда критикуют мнение, которое вы разделяете, или коллектив, в котором вы работаете, возражаете ли вы (или хотя бы возникает у вас такое желание)?
5. Способны ли вы предвидеть, чем вы будете заниматься в ближайшие 6 месяцев?
6. Если вы попадаете на совещание, где есть незнакомые вам люди, стараетесь ли вы скрыть ваше мнение по обсуждаемым вопросам?
7. Считаете ли вы, что в любых переговорах всегда кто-то становится победителем, а кто-то обязательно проигрывает?
8. Говорят ли о вас, что вы упорны и твердолобы?
9. Считаете ли вы, что на переговорах всегда надо запрашивать вдвое больше того, что вы хотите получить в конечном итоге?
10. Трудно ли вам скрыть свое плохое настроение, например, когда вы играете в карты и проигрываете?
11. Считаете ли вы необходимым возразить по всем пунктам тому, кто на совещании высказал мнение, противоположное вашему?
12. Неприятна ли вам частая смена видов деятельности?
13. Заняли ли вы ту должность и получили ли ту зарплату, которые наметили для себя несколько лет назад?
14. Считаете ли вы допустимым пользоваться слабостями других для достижения своих целей?
15. Уверены ли вы, что можете легко найти аргументы, способные убедить других в вашей правоте?
16. Готовитесь ли вы старательно к встречам и совещаниям, в которых вам предстоит принять участие?

Ответы: Запишите себе по одному очку за каждый ответ, совпавший с данными ниже:

1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16 – нет

5, 8, 10, 11, 12, 13 – да

0–5 баллов – Вы не рождены для переговоров. Лучшее всего вам подобрать себе работу, где от вас этого и не потребуется.

6–11 баллов – Вы хорошо умеете вести переговоры, но есть опасность, что вы проявите властные черты своего характера в самый неподходящий момент. Вам стоит заняться повышением своей квалификации в этой сфере, а главное – учиться жестко держать себя в руках.

12–16 баллов – Вы всегда очень ловко ведете переговоры. Но будьте осторожны! Окружающие вас люди могут подумать, что за этой ловкостью скрывается нечестность и от вас лучше держаться подальше. А такое мнение на пользу не идет!

Тест 2: Умеете ли вы вести переговоры?

Дайте ответ, выбирая между «да» и «нет».

1. Удивляет ли вас реакция людей, которых вы видите впервые
2. Есть ли у вас привычка заканчивать фразу за других, так как вы знаете, что они скажут?
3. Часто ли вы жалуетесь, что не имеете нужных средств, чтобы довести до конца свою работу?
4. Возражаете ли вы или желаете возразить, когда критикуют мнение, близкое вам, или вашу группу (коллектив)?
5. Способны ли вы прикинуть, чем будете заняты в ближайшие 6 месяцев?
6. На совещании вы не знаете всех участников. Избегаете ли вы намеренно раскрывать свою точку зрения?
7. Считаете ли вы, что во всех переговорах всегда бывают победители и побежденные?
8. Не говорят ли о вас, что вы упрямый и твердолобый?
9. Считаете ли вы, что во всех переговорах, где надо договориться до пяти пунктов, следует начинать с пятого?
10. Трудно ли вам скрывать плохое настроение, когда играете с друзьями (например, в шахматы или в карты) и проигрываете?
11. Считаете ли вы необходимым отвечать пункт за пунктом тому, кто высказывает на совещании мнение, противоположное вашему?
12. Неприятно ли вам часто менять один вид занятий на другой?
13. Занимаете ли вы ту должность и получаете ли такую зарплату, на какие рассчитывали несколько лет назад?
14. Считаете ли вы возможным использовать слабости других, чтобы достичь своих целей?
15. Уверены ли вы, что легко найдете аргументы, чтобы убедить других в своей правоте?
16. Тщательно ли вы готовитесь к будущим деловым встречам и совещаниям?

Запишите по одному очку за каждый ответ, который совпал со следующими:

1. Нет. 2. Нет. 3. Нет. 4. Нет. 5. Да. 6. Нет. 7. Нет. 8. Да. 9. Нет. 10. Да. 11. Да. 12. Да. 13. Да. 14. Нет. 15. Нет. 16. Нет.

Выводы и предложения по данной практической работе.

Умение общаться с деловым партнером, понимание психологии другого человека, интересов другой организации можно считать одним из определяющих факторов в процессе ведения переговоров. Это умение главенствует не только на деловых переговорах. Если человек умеет побуждать к деятельности других людей, то он состоится в качестве руководителя.

Форма контроля – защита практической работы

Контрольные вопросы.

1. Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?
2. Какие требования предъявляются к специалистам, ведущим переговоры?
3. Каковы преимущества, когда переговоры ведет один человек?
4. Каковы преимущества, когда переговоры ведет команда?
5. Охарактеризуйте структуру переговоров?
6. Как взаимодействовать с партнером на переговорах?
7. Что такое «тактика ведения переговоров»?

Практическая работа № 16

Тема 2.4. Управленческое решение.

Цель занятия: закрепить знаний, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: провести сравнительный анализ технологий принятия управленческих решений.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Управленческое решение»; задания к практической работе № 16

Перечень используемых источников.

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>

2. Пеньковская, К. В. Корпоративная культура и управление персоналом в структурах безопасной эксплуатации судов [Электронный ресурс] : монография / К. В. Пеньковская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т" ; под общ. ред. В.И. Меньшикова. - Науч. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,98 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 190 с. : ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2018 г.

3. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

4. Экономико-правовые основы безопасности предприятий [Электронный ресурс] / Е.О. Вегнер-Козлова - М.: ФЛИНТА, 2016. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>

5. Исаева О.М., Припорова Е.А. Управление персоналом 2-е изд. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017

6. Стратегическое управление в рыбной отрасли : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент в рыбной отрасли") и "Экономика" (бакалавриат) / Я. В. Ганич [и др.]. - Москва : МОРКНИГА, 2016. - 304 с.

7. Ганич Я. В. и др. Стратегическое управление в рыбной отрасли. / Я. В. Ганич, Е. В. Клиппенштейн, Н. Г. Мищенко, Ю. С. Морозова – М.: Моркнига, 2016

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: разработка алгоритма принятия управленческих решений; освоение навыков анализа и решения конкретных производственных проблем; рациональное использование и развитие логического мышления в разработке решений; приобретение практики коллективной выработки решений.

Задания для самостоятельного решения.

Задание 1.

Вы — руководитель фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров вы узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он, скорее всего, передаст заказ именно вам.

Ответьте на вопросы:

1. Как вы поступите?
2. Обоснуйте свое решение.

Задание 2.

Вы — менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у мужчин — претендентов на эту должность. Однако прием ее на работу неизбежно вызовет

отрицательную реакцию со стороны некоторых ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

Ответьте на вопросы:

1 Возьмете ли вы эту женщину на работу?

2 Обоснуйте свое решение.

Задание 3.

Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считает свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения.

А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.

В. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия.

Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Ситуация 2

Сотрудник вашего отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган уточненные данные.

Действия руководителя:

А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.

Б. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.

В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.

Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя.

Задание 4.

Проанализируйте процесс принятия решений. Стоило ли поступить иначе, если бы вы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решений?

Вследствие неэффективности работы предприятия (высокие затраты, прибыль 0%, высокая текучесть кадров) было принято решение закрыть данное предприятие. Причина заключалась в низкой мотивации работы сотрудников: нет привлекательных условий работы, бесплатных обедов, бесплатного проезда, мало клиентов, предприятие расположено на окраине города. Из 10 человек приглашенных работать соглашался только

1. Но и тот через некоторое время увольнялся. Поэтому очень трудно было

укомплектовать штат работников, и было принято решение закрыть предприятие.

Стоило ли поступить иначе, если бы мы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решений?

Проанализируем данную ситуацию. Итак, проблема заключается в низкой мотивации работы сотрудников. В этой ситуации для функции управления типичны следующие решения:

1. В чем нуждаются мои подчиненные?
2. В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы?
3. Если удовлетворение работой и производительность моих подчиненных возросла, то почему это произошло?
4. Что можем мы сделать, чтобы повысить уровень удовлетворенности работой и производительность подчиненных?

Задание 5.

В результате усиления позиций конкурентов у фирмы ООО «N» возникли сложности со сбытом оборудования. Имеются следующие варианты решения задачи:

Варианты решения задачи	Вариант задания	
	I	II
1) снизить производство оборудования. При этом потери фирмы составят	с 5000 до 4000 ед. в месяц 50000 у.е.	с 6000 до 5000 ед. в месяц 100000 у.е.
2) усовершенствовать производимое оборудование. В этом случае потери дохода составят	20000 у.е. (от модернизации) и 30000 у.е. (от внесенных изменений в технологии)	30000 у.е. (от модернизации) и 50000 у.е. (от внесенных изменений в технологии)
3) усилить рекламную компанию. В этом случае затраты на единицу продукции возрастут	на 8 у.е.	на 7 у.е.

По заданному варианту определить:

- 1) факторы, влияющие на принятие решений;
- 2) рассчитать доходность;
- 3) выбрать окончательное решение;
- 4) оформить решение в табл. 1

Содержание этапов процесса принятия решения

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

Задание №6.

Из 18 этапов, обозначенных в бланке, надо последовательно составить алгоритм принятия управленческого решения, для чего необходимо пронумеровать действия, начиная с 1 до 18. Заполните графу «Индивидуальная оценка».

2. После того как курсант представит свой алгоритм принятия решения, преподаватель выдает студентам эталонный алгоритм. Ознакомившись с ним, заполняется графа «Эталон».

3. При подведении итогов каждая конкретная ошибка вычисляется как разница номеров действий (этапов) принятия управленческого решения. Например, по эталону «Выбор наилучшего решения - № 15», а мнение играющего «Выбор наилучшего решения - № 10», следовательно, ошибка равна 5 единицам (без учета знака).

4. Критерий оценки: суммарная ошибка и ее процент к общей сумме очков.

Например, суммарная ошибка - 5 очков, что составляет 28 % ($5 / 18 * 100 \% = 28 \%$).

Следовательно, правильность решения задачи составляет 72 % (оценка «хорошо»).

Рейтинг оценок: 50-70 % - удовлетворительно, 70-85 % - хорошо, 85 - 100 % - отлично.

№ п/п	Наименование действий (этапов) принятия управленческого решения	Оценка	Эталон	Ошибка
1	Формулирование проблемы			
2	Реализация решения исполнителями			
3	Определение разрешимости проблемы			
4	Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого			
5	Формирование целей принимаемого решения			
6	Ранжирование решений			
7	Реализация решения			
8	Сбор полной и достоверной информации о проблеме, ее обработка и анализ			
9	Оценка новизны проблемы			
10	Выбор наилучшего варианта решения			
11	Установление приемлемых вариантов решения			

12	Оценка каждого варианта решения			
13	Организация подготовки решения			
14	Контроль за исполнением			
15	Определение критериев оценки для выбора лучших вариантов			
16	Установление взаимосвязи с другими проблемами			
17	Подтверждение существования проблемы			
18	Определение причин возникновения проблемы			
	Итого суммарная ошибка			

Задание № 7.

При подготовке и реализации управленческого решения (УР) необходимо последовательно выполнить целый ряд работ (этапов), включающих фазу принятия и фазу реализации УР. Вот список этих этапов, расположенных в произвольном порядке:

1. Сбор и анализ информации для принятия решения
2. Доведение плана до исполнителей
3. Выявление, формулирование и обоснование проблемы
4. Разработка плана реализации решения
5. Контроль за исполнением
6. Формирование возможных решений
7. Внесение необходимых корректив
8. Выбор окончательного варианта и принятие решения
9. Подведение итогов, накопление опыта решения проблемы

Расположите эти виды работ на схеме в нужной последовательности.

Выводы и предложения по данной практической работе.

Для руководителя важным является умение правильно и своевременно принимать управленческие решения. Основой принятия качественных и эффективных управленческих решений является качественная информация.

Контрольные вопросы:

1. Дайте классификацию управленческих решений.
2. Раскройте смысл классификационного признака «по объекту управления».
3. Раскройте понятие процесса разработки и принятия управленческого решения.
4. Какие этапы процесса разработки и принятия управленческого решения существуют?
5. Что такое проблема и ее решение?
6. Какие мероприятия осуществляются на этапе подготовки к разработке управленческого решения?
7. Какие мероприятия осуществляются на этапе разработки управленческого решения?

8. Какие мероприятия осуществляются на этапе принятия решения, реализации и оценки результата?
9. Какие внешние и внутренние факторы оказывают влияние на процесс разработки и принятия управленческих решений?
10. Раскройте факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.
11. Сформулируйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.
12. Каковы цели и критерии оценки управленческих решений?
13. В чем заключается сущность принятия решения ЛПР?
14. Перечислите основные формы УР.
15. Как оформляются УР?
16. Какие элементы включает организация выполнения решения?
17. Перечислите основные этапы реализации УР.
18. В чем заключается организационно-распорядительная деятельность менеджера по реализации УР?
19. Сформулируйте психологические особенности организации исполнения УР.
20. Назовите причины неудач организаторской деятельности руководителя и способы их преодоления.
21. Сформулируйте основные способы доведения решения до исполнителей.

Практическая работа № 17

Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: решение ситуационных задач на определение стиля управления.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Руководство: власть и партнерство»; задания к практической работе №17.

Перечень используемых источников.

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.
2. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
3. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
4. Менеджмент : практикум / авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-

Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: стили управления (автократический, демократический, либеральный). Достоинства и недостатки стилей. Область применения.

Задания для самостоятельного решения.

Задание 1.

Определите стиль руководства трудовым коллективом. Обоснуйте.

1. Руководитель в своей деятельности ориентируется на собственное мнение и оценки. Стремиться к власти, уверен в себе, склонен к жестокой формальной дисциплине, большая дистанция с подчиненными, нежелание признавать свои ошибки. Игнорирование инициативы, творческой активности людей. Единоличное принятие решений. Контроль за действиями подчиненных.

2. Руководитель в процессе трудовой деятельности снисходителен к работникам. Отсутствует требовательность и строгая дисциплина, контроль, наблюдается панибратство с подчиненными. Имеет склонность перекладывать ответственность в принятии решений.

Задание 2.

2.1 Заполните таблицу, указав методы управления, характерные для известных стилей руководства:

Стиль руководства	Методы управления

2.2 Укажите преимущества и недостатки различных стилей руководства:

Стиль руководства	Преимущества	Недостатки

Выводы и предложения по данной практической работе.

В современных взглядах на управление приоритет принадлежит ситуационному фактору. Это значит, что руководитель должен в своей практической деятельности применять тот стиль управления, который даст наибольший эффект (быстрее приведет к

цели) в конкретно сложившихся условиях. Стиль руководства определяется характером деятельности организации, ее культурой, системой ценностей, позициями менеджеров, особенностями самих исполните-

лей, случайными факторами. Выбранный стиль руководства является определенной тактикой, от которой во многом зависит результат профессиональной деятельности менеджера. Отсюда ясно, что руководитель любого иерархического уровня должен уметь пользоваться всеми стилями управления. Он должен знать их сильные и слабые стороны, условия и границы правильного применения каждого стиля.

Форма контроля – защита практической работы

Контрольные вопросы.

1. Дать понятие и раскрыть сущность стиля руководителя трудовым коллективом фирмы.
2. Сформулировать основные факторы, определяющие стиль руководства.
3. Охарактеризовать стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

Практическая работа № 18.

Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство.

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряженности в коллективе

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Управление конфликтами в организации»; задания к практической работе №18.

Перечень используемых источников.

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.
2. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
3. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
4. Менеджмент : практикум / авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Содержание и порядок выполнения работы

Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе: понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации.

Задания для самостоятельного решения.

Задание 1.

Опишите согласно предложенной схеме конфликтную ситуацию, имевшую место в Вашей реальной жизни. Заполните таблицу:

Таблица

Анализ компонентов конфликтной ситуации

№	Критерий	Конкретный пример из ситуации
1.	Участники конфликтного взаимодействия	
2.	Причина конфликта	
3.	Объект конфликта	
4.	Направленность конфликта	
5.	Степень длительности конфликта	
6.	Кульминация конфликта	
7.	Социальные последствия (результативность)	

Далее следует провести подробный письменный анализ ситуации.

- а) Указать, на каком этапе конфликтная ситуация еще могла быть разрешена мирным путем, и что для этого должны были сделать ее участники.
- б) Охарактеризовать тактику и оценить эффективность поведения сторон в конфликте.
- в) Предложить варианты более эффективного поведения сторон.
- г) Спрогнозировать возможные варианты развития событий в случае более эффективного поведения сторон.
- д) Сделать обобщения и сформулировать аргументированные выводы.

Задание 2.

Определите природу конфликта в следующих ситуациях:

Ситуация 1. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Ситуация 2. При распределении премии начальник не выписал ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Подчиненный чувствует себя несправедливо обиженным.

Ситуация 3. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства, начинает саботировать задания, опаздывать на работу. Назревает конфликт.

Ситуация 4. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его

на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Ситуация 5. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Ситуация 6. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и, добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Ситуация 7. На совещании один из подчиненных, не выдержав постоянной строгости руководителя, в полухулиганской форме обратил на это строгое обращение внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Тест: «Пять способов регулирования конфликтов по Кеннету Томасу».

Выберите одно из 2-х утверждений:

1.А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

Б. Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы согласны.

2.А. Я стараюсь найти компромиссное решение.

Б. Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого и моих собственных.

3.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б. Я стараюсь успокоить другого и сохранить хорошие отношения.

4.А. Я стараюсь найти компромиссное решение.

Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

5.А. Улаживая спорные ситуации, я все время стараюсь найти поддержку других.

Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезного напряжения.

6.А. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.

Б. Я стараюсь добиться своего.

7.А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.

Б. Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться большего.

8.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.

9.А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

- 10.А. Я твердо стремлюсь достичь своего.
- Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.
- 11.А. Первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.
- Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить хорошие отношения.
- 12.А. Зачастую я избегаю позиций, которые могут вызвать споры.
- Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне на встречу.
- 13.А. Я предлагаю усредненную позицию.
- Б. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
- 14.А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
- Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
- 15.А. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить хорошие отношения.
- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезного напряжения.
- 16.А. Я стараюсь не задевать чувства другого.
- Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
- 17.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезного напряжения.
- 18.А. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
- Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне на встречу.
- 19.А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
- Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
- 20.А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.
- Б. Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
- 21.А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
- Б. Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
- 22.А. Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей позицией и точкой зрения другого человека.
- Б. Я отстаиваю свои желания.
- 23.А. Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
- Б. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
- 24.А. Если позиция другого человека кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.

- Б. Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу.
- 25.А. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
- Б. Веду переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
- 26.А. Я предлагаю усредненную позицию.
- Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
- 27.А. Зачастую я избегаю позиций, которые могут вызвать споры.
- Б. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
- 28.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Улаживая ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого человека.
- 29.А. Я предлагаю усредненную позицию.
- Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
- 30.А. Я стараюсь не задевать чувства другого.
- Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы совместно с другим заинтересованным человеком могли добиться успеха.

Обработка результатов:

Соперничество

3-А, 6-Б, 8-А, 9-Б, 10-А, 13-Б, 14-Б, 16-Б, 17-А, 22-Б, 25-А, 28-А.

Сотрудничество

2-Б, 5-А, 8-Б, 11-А, 14-А, 19-А, 20-А, 21-Б, 23-А, 26-Б, 28-Б, 30-Б.

Компромисс

2-А, 4-А, 7-Б, 10-Б, 12-Б, 13-А, 18-Б, 20-Б, 22-А, 24-Б, 26-А, 29-А.

Избегание

1-А, 5-Б, 6-А, 7-А, 9-А, 12-А, 15-Б, 17-Б, 19-Б, 23-Б, 27-А, 29-Б.

Приспособление

1-Б, 3-Б, 4-Б, 11-Б, 15-А, 16-А, 18-А, 21-А, 24-А, 25-Б, 27-Б, 30-А.

Выводы и предложения по данной практической работе.

Управлять конфликтом в организации – это значит устранять причину, способствующую его появлению, и приводить поведение участников конфликта к этическим нормам и правилам, принятым в трудовом коллективе. Существуют несколько способов управления конфликтной ситуацией. Их можно разделить на две категории: структурные методы и межличностные стили.

Группа структурных методов в большей степени предполагает использование формальных организационных способов воздействия на участников конфликта, межличностная – выбор определенного стиля поведения оппонентов при разрешении или предотвращении конфликта.

Форма контроля – защита практической работы

Контрольные вопросы.

1. Раскрыть понятие и природу конфликта в организации.
2. Привести типологию конфликтов.
3. Назвать причины возникновения конфликтов.
4. Перечислить этапы развития конфликта.
5. Назвать элементы конфликтной ситуации.
6. Управление конфликтной ситуацией.
7. Способы поведения в конфликтах.
8. Перечислить методы разрешения конфликтов.
9. Рассмотреть последствия конфликтов в организации.
10. Управление стрессами в организации.

3. Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Правильность выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом; высокая степень усвоения теоретического материала по теме лабораторной/практической работы. Способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания. Высокое качество подготовки отчета по лабораторной/практической работе. Правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
Хорошо	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом и хорошую степень усвоения теоретического материала по теме лабораторной/практической работы. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
Удовлетворительно	Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
Неудовлетворительно	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами в области
промышленного рыболовства

(код, наименование модуля)

**Комплект контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по учебной дисциплине (МДК) Управление структурным подразделением
организации
(наименования дисциплины)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Профессиональный модуль: ПМ 04 МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.

Специальность: 35.02.11.Промышленное рыболовство.

1. Охарактеризовать поточное производство как эффективную форму организации производственного процесса.
2. Сравнить основные типы производства. Дать их технико-экономические характеристики.
3. Перечислить этапы процесса планирования.
4. Сравнить отдельные типы структур управления (линейная, функциональная, матричная).
5. Дать определение мотивации труда. Определить критерии мотивации.
6. Рассмотреть формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование (их сущность, виды, экономическая эффективность).
7. Объясните сущность понятия «среда предприятия».
8. Выявить факторы роста производительности труда.
9. Назовите правила и принципы делегирования.
10. Раскрыть роль контроля в управлении.
11. Объяснить сущность делегирования.
12. Изложить принципы организации производственного процесса.
13. Классифицировать затраты на производство продукции (работ, услуг).
14. Перечислите стадии управленческого решения.
15. Охарактеризуйте внутреннюю среду предприятия.
16. Рассмотреть структуру производственного процесса.

17. Определите главные инструменты выполнения функции контроля.
18. Дайте определение коммуникации. Что такое эффективная коммуникация.
19. Раскрыть понятие и содержание производственного процесса на предприятии.
20. Раскрыть сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления.
21. Назовите и дайте характеристику форм общения.
22. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
23. Дать определение методу управления.
24. Определить основные элементы производственного цикла.
25. Рассмотреть рабочее время. Классифицировать затраты рабочего времени.
26. Проанализировать методы управления относящиеся к организационно-распорядительным.
27. Назовите формы оплаты труда. Отметьте положительные и отрицательные моменты каждой из них.
28. Дать определение производительности труда. Перечислить показатели характеризующие производительность труда.
29. Классифицировать коммуникационные сообщения.
30. Опишите особенности демократического и либерального стилей руководства.
31. Дать определение рентабельности. Перечислить виды рентабельности.
32. Проанализировать методы управления относящиеся к экономическим.
33. Проанализировать методы управления относящиеся к социально-психологическим.
34. Описать основные виды предупреждения стрессовых ситуаций.
35. Дать определение производственного цикла.
36. Перечислить мероприятия по предотвращению производственного и профессионального заболеваний.
37. Раскрыть содержание методов нормирования труда.
38. Выявить преграды в организации коммуникации и пути их преодоления.
39. Определить различия между понятиями «руководство» и «лидерство».
40. Описать виды контроля.
41. Рассмотреть систему мотивации труда.
42. Перечислить и раскрыть содержание нормативно-правовой документации по организации и планированию на предприятии.
43. Сравнить основные типы производства. Дать технико-экономическую характеристику.
44. Назовите и охарактеризуйте принципы организации поточного производства?
45. Охарактеризуйте организация цехов и участков по технологическому и предметному признаку?
46. Дайте определение структуре управления предприятием.
47. Назовите факторы влияющие на выбор производственной структуры?

48. Назовите и раскройте цели, задачи, функции управления предприятием.
49. Перечислите черты характерные для экономических, административно-правовых и социально психологических методов управления?
50. Назовите и охарактеризуйте основные этапы принятия управленческих решений.
51. Какими характеристиками должна обладать используемая информация для принятия управленческих решений?
52. Дать характеристику массового, серийного и единичного типов производства?
53. Назовите и охарактеризуйте классификацию производственных операций.
54. Дайте определение операции и более подробно раскройте, из каких элементов она состоит.
55. Какими методами можно осуществить анализ структуры производственного процесса, охарактеризуйте их?
56. Дайте определение производственному циклу. Из каких элементов он состоит?
57. Перечислите пути сокращения длительности производственного цикла?
58. Перечислите факторы влияющие на длительность технологического цикла?
59. Определить отличие понятий «норма» и «нормативы»?
60. Охарактеризуйте формы разделения и кооперации труда.
61. Дайте определение заработной плате как экономической категории?
62. Охарактеризуйте основные принципы и элементы заработной платы?
63. Опишите применяемые формы и системы оплаты труда.
64. Как определяется заработок рабочих –повременщиков, рабочих –сдельщиков.
65. Перечислите особенности оплаты труда работников рыбной отрасли?
66. Дайте характеристику основных этапов процесса планирования производственной программы.
67. Раскройте суть методики планирования производственной мощности.
68. Назовите цели и задачи плана по труду и заработной плате.
69. Раскройте содержание методов планирования численности персонала?
70. Раскройте содержание методов планирования производительности труда?
71. Раскройте экономическое содержание прибыли, виды и методы ее определения.
72. Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
73. Укажите факторы микро и макроокружения предприятия и раскройте их содержание.
74. Раскройте содержание стратегического плана предприятия.
75. Дайте определение бизнес-плана, каковы его цели, задачи, назначение?
76. Структура бизнес-плана, назовите и охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.

77. Перечислить признаки характерные для поточной формы организации производственного процесса.

78. Перечислить виды отчетности.

Преподаватель:

Л.В.Урденко

Рассмотрено методическим объединением преподавателей
социально-экономических и правовых дисциплин
по специальностям, реализуемым в ММРК
имени И.И.Месяцева
Протокол от 26.05.2023г.

Председатель _____ Симонишвили Г.М.

**Комплект контрольно-оценочных средств
промежуточной аттестации для экзамена квалификационного**

по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами в
области промышленного рыболовства.

(код, наименование модуля)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ К ЭКЗАМЕНУ.

Профессиональный модуль: ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства

Специальность: 35.02.11. Промышленное рыболовство.

1. Норма времени на добычу судном 1 центнера ставриды равна 0,51 нормо-часа, численность обработчиков 5 человек, длительность промысловых суток 24 часа. Определить норму вылова, если норма времени уменьшится на 8%.
2. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации?
3. Использование календарного времени БМРТ характеризуется следующими показателями (в %):
 - Ремонтное - 24,0
 - В море – 68,2
 - В том числе переходы на промысел и обратно - 14,7
 - Промысловое – 53,5
 - В порту – 5,3
 - Простои по метеорологическим причинам и др. – 2,5
 - Среднесуточная норма вылова, ц. – 350.
 - Определить годовой вылов рыбы и рейсооборот судна.
4. Между вашими подчиненными возник конфликт, мешающий им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к Вам, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в данной ситуации?
5. Рассчитать такт поточной линии, если сменная выработка консервов 16 тыс. банок, норма времени на укладку одной банки 17 секунд. На укладке работает 24 человека. Продолжительность смены на плавбазе 11 часов, в том числе регламентированные перерывы 30 минут.
6. Рассчитать заработную плату работника, если известно, что ему начислены: оклад – 12000 руб.; премия, предусмотренная системой оплаты труда – 4000 руб.; материальная помощь – 3000 руб. Районный коэффициент – 40%, северный коэффициент – 80%.
7. Полная себестоимость товарной продукции в отчетном году составила 65 900 тыс. ден.ед., а стоимость товарной продукции по оптовым ценам 84 570 тыс. ден. ед. В плановом году себестоимость намечена в сумме 64 233 тыс. ден. ед., стоимость по оптовым ценам 85 460 тыс. ден. ед. Определить затраты на 1 ден. ед. в отчетном и плановом году, а также процент снижения затрат.

8. Определить отклонения рентабельности продукции, если стоимость товарной продукции по плану – 2344,7 тыс.руб., по факту – 3341,2 тыс.руб.; себестоимость товарной продукции по плану – 1393 тыс.руб., по факту – 1837 тыс.руб.

9. Рассчитать плановую балансовую прибыль, рентабельность продукции, и общую рентабельность, если:

– выручка от реализации продукции 48 456 тыс. ден. ед.

– полная себестоимость товарной продукции 33 730 тыс. ден. ед.

– балансовая стоимость судна 18 569 тыс. ден. ед.

– убытки от стихийных бедствий 567 тыс. ден. ед.

– уплаченные штрафы 6 тыс. ден. ед.

10. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей. Разработайте схему реализации процесса контроля в организации.

11. Фондоотдача на предприятии составляет 1,16 руб., а фондовооруженность 34,88 руб. среднегодовая стоимость основных фондов 426 456 тыс. руб. Определить производительность труда и среднесписочную численность работающих.

12. Определить сдельную расценку и заработную плату работника за апрель. Часовая ставка работника – 240 руб./час. Норма выработки составляет 2 детали за 1 час. За апрель работник изготовил 95 деталей.

13. В состав рыбопромышленного объединения входят судоремонтное предприятие, машиностроительный и рыбоконсервный завод. Судоремонтное предприятие занято ремонтом различных типов судов и изготовлением разнообразных запасных частей, имеет универсальное оборудование и большие запасы инструмента и приспособлений. Машиностроительный завод осуществляет выпуск изделий партиями, периодически повторяющимися. Рыбokonсервный завод постоянно занят изготовлением большого количества консервов. Определить к какому типу производства относится каждое предприятие. Охарактеризуйте каждый тип производства

14. Определить оптовую (отпускную) цену на товар, если производственная себестоимость – 500 руб. за единицу, коммерческие расходы - 200 руб. приемлемая для производителя рентабельность – 20% к затратам

15. Определить такт поточной линии, суточная программа которой равна 700 деталей (режим 2-сменный, продолжительность смены 480 мин).

16. Бегунов П.В. пассивно, безучастно относится к повышению эффективности деятельности предприятия (безразличный). Определить мотивы работника и способы воздействия на мотивы.

17. Определить годовую мощность промыслового судна на лове рыбы тралом при следующих данных:

коэффициент эксплуатационного времени – 0,68;

вылов на 1 цикл траления, т. – 1,66;

коэффициент времени лова – 0,86;

коэффициент нахождения судна на промысле – 0,67;

вылов за 1 час работы, т. – 0,75;

количество циклов работы на сутки лова – 10.

18 Процесс стратегического планирования на предприятии может включать следующие элементы: анализ стратегических альтернатив, оценка стратегии, анализ сильных и слабых сторон предприятия, цели организации, реализация стратегии, выбор стратегии, оценка и анализ внешней среды, определение миссии организации. Используя эти элементы, построить схему: последовательность действий («дорожку шагов») менеджера при фо

19. По РТМ «Атлантик» определить общую рентабельность, если товарная продукция за рейс составила – 1243,4 тыс.руб., сумма затрат за рейс – 879,4 тыс.руб. Балансовая стоимость судна 2100 тыс.руб. Оборотные фонды составили 10% от основных.

20. Распределите предлагаемые управленческие решения по функциям управления (планирование, организация, мотивация, контроль).1. Выбор миссии.2. Выбор социально-

психологических методов стимулирования эффективности труда.3. Выбор стратегии по достижению поставленных целей.4. Выработка предположений (гипотезы) о ситуации в будущем.5. Кадровые решения: расстановка, найм и увольнение, повышение квалификации.6. Обеспечение всех видов деятельности необходимыми ресурсами.7. Разработка системы оплаты труда и премирования сотрудников и руководителей.8. Распределение задач, обязанностей и прав.9. Рациональное и сбалансированное использование экономических, организационных и социально-психологических методов управления.10. Выбор метода учета, анализа и внесения коррективов.

21. Рассчитать плановый рост производительности труда (%), если объем выпускаемой продукции по отчету за прошедший год – 92 тыс. руб., а по плану на предстоящий год – 88 тыс. руб., а численность производственного персонала соответственно 400 и 403 чел.

22. В своей работе руководитель структурного подразделения Зайцев А.П. использует различные виды воздействия при управлении: систему материального поощрения работников; кредитование; приказы распоряжения, инструктирование, финансирование, повышение квалификации; учет психологической совместимости работников, убеждение и внушение, создание благоприятных условий труда; предупреждения, ценообразование; выговор, увольнение, материальную ответственность. Распределить перечисленные виды воздействий на организационные, административные, экономические и социально-психологические методы управления.

23. Определить уровень рентабельности одного изделия и затраты на 1 руб. товарной продукции, если полная себестоимость одного изделия – 140 тыс. руб., а оптовая цена его – 170 тыс. руб.

24. В своей работе начальник Мухин А.В. придерживается либерального стиля управления. Определить характерные черты стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

25. Определить показатели, характеризующие эффективность производственного процесса на судах типа РТМ, по следующим данным:

Календарное время, судо-сут. – 7300

Среднесписочное число судов, ед. – 20

Время нахождения судов на промысле, судо-сут. – 3860

Время лова, судо – сут. – 3520

Количество часов траления, тыс. – 24

Число часов траления, тыс. – 64

Объем вылова, тыс.ц. – 384

Объем выпуска продукции, тыс.ц. – 310.

26. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

27. Цена изделия – 150 руб. Объем выпуска – 300 шт., рентабельность продукции – 45%. Рассчитать прибыль от реализации продукции, чистую прибыль и сумму налога на прибыль (ставка – 20%).

28. В своей работе старший механик Копытов В.Л. придерживается авторитарного стиля управления. Определить природу стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

29. Предприятие реализовало продукции на 1200 тыс. руб. при полной себестоимости 1000 тыс. руб. За нарушение договорной дисциплины предприятие уплатило штрафов на сумму 25 тыс. руб. и взыскало в свою пользу штрафов на сумму 38 тыс. руб. Рассчитать прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль и рентабельность продукции.

30. Составить организационную структуру управления БМРТ. Выделить достоинства и недостатки данной структуры.

31. Выручка от реализации продукции – 500 тыс.руб.; затраты на производство продукции – 390 тыс.руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 14 тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 12 тыс.руб. Определить балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

32. У мастера Осокина А.В. завершающий этап карьеры, а рабочий Лосев Н.Г. находится на этапе становления. Дайте краткую характеристику этапов карьеры мастера и рабочего, определите потребности работников.

33. Определить норму времени и норму выработки в рыбоконсервном производстве в условиях моря, если продолжительность смены составляет 11 ч, состав нормы времени на выпуск 1 туб консервов следующий: основное время – 38; вспомогательное – 5; время на обслуживание рабочего места – 8; время на отдых и личные надобности – 6; время неустраиваемых перерывов, предусмотренных технологией производства – 3 мин. Определить также, как изменится норма выработки, если норма времени снизится на 10%.

34. В своей работе механик Мироненко С.В. придерживается демократического стиля управления. Определить природу стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

35. Норма времени на ед. продукции для одного рабочего составляет 4 человеко-часа, норма выработки за 8-часовую смену – 2 ед. После проведения организационных мероприятий норма времени снижена на 10%. Определить норму выработки, норму времени и % роста нормы выработки.

36. Бегунов П.В. пассивно, безучастно относится к повышению эффективности деятельности предприятия (безразличный). Определить мотивы работника и способы воздействия на мотивы.

37. В отчетном году объем товарной продукции составил 9700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала – 55 человек. В планируемом году выпуск продукции составил 10500 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 7 %. Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

38. При подготовке и реализации управленческого решения необходимо последовательно выполнить целый ряд работ (этапов), включающих фазу принятия и фазу реализации управленческих решений. Представлен список этапов, расположенных в произвольном порядке:

1. Сбор и анализ информации для принятия решения
2. Доведение плана до исполнителей
3. Выявление, формулирование и обоснование проблемы
4. Разработка плана реализации решения
5. Контроль за исполнением
6. Формирование возможных решений
7. Внесение необходимых корректив
8. Выбор окончательного варианта и принятие решения
9. Подведение итогов, накопление опыта решения проблемы

Расположите эти виды работ в нужной последовательности.

39. Производственные подразделения рыбокомбината необходимо классифицировать на основные, вспомогательные, обслуживающие, побочные цехи и непромышленные хозяйства. В состав рыбокомбината входят: консервный завод с разделочным отделением, кулинарным, фасовочным и фаршевым участками, с соусоварочным и автоклавным отделениями, жиромучным цехом, отделением рыбной муки и жира, витаминно-паточным отделением; сардинный завод с приемо-разделочным отделением, фасовочным участком консервов, автоклавным участком, отдельной готовой продукции: холодильник, жестянобаночная фабрика, транспортный цех, электроподстанция, механическая прачечная, подсобное хозяйство.

40. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450, 2 тыс. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции составили – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены 0,85 руб. Объем производства возрастет на 8 %. Определить себестоимость продукции в плановом периоде.

Преподаватель:

Л.В.Урденко

Рассмотрено методическим объединением преподавателей
социально-экономических и правовых дисциплин
по специальностям, реализуемым в ММРК
имени И.И.Месяцева
Протокол от 26.05.2023г.

Председатель _____ Симонишвили Г.М.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГАОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методическим объединением преподавателей социально-экономических и правовых дисциплин по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И.Месяцева Председатель _____ Симонишвили Г.М.	Билет № <u>1</u> Группа _____ Курс ____, семестр _____ Специальность: 35.02.11 Промышленное рыболовство	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» И.В. Артеменко «26» мая 2023 года
№	Экзамен по ПМ.03 Управление работами в области промышленного рыболовства.	
1.	Задание 1 Норма времени на добычу судном 1центнера ставриды равна 0,51 нормо-часа, численность обработчиков 5 человек, длительность промысловых суток 24 часа. Определить норму вылова, если норма времени уменьшится на 8%. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 4.1; ПК 4.2; ОК 1-7. Время выполнения задания – 30 минут.	
2.	Задание 2. Распределите предлагаемые управленческие решения по функциям управления (планирование, организация, мотивация, контроль).1. Выбор миссии.2. Выбор социально-психологических методов стимулирования эффективности труда.3. Выбор стратегии по достижению поставленных целей.4. Выработка предположений (гипотезы) о ситуации в будущем.5. Кадровые решения: расстановка, наем и увольнение, повышение квалификации.6. Обеспечение всех видов деятельности необходимыми ресурсами.7. Разработка системы оплаты труда и премирования сотрудников и руководителей.8. Распределение задач, обязанностей и прав.9. Рациональное и сбалансированное использование экономических, организационных и социально-психологических методов управления.10. Выбор метода учета, анализа и внесения коррективов. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 4.2; ПК 4.3; ОК 1-7. Время выполнения задания – 30 минут.	

Преподаватель: _____ Л.В.Урденко

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине, ПМ (МДК)

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная		
отлично	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.
хорошо	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них недостаточное.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на экзамене по УД, МДК

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формулирует ответы, решает задачи повышенной сложности.
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.
Удовлетворительно	Обучающийся владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.
Неудовлетворительно	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на зачете по УД, МДК

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	В период текущего контроля успеваемости обучающийся вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные программой дисциплины.
	На зачете обучающийся показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	В период текущего контроля успеваемости, обучающийся вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные программой дисциплины.
	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации**

_____ учебной _____ практики
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами в
области промышленного рыболовства.
(код, наименование модуля)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.04 «Управление работами в области промышленного рыболовства».

1.1. Область применения программы учебной практики по ПМ.04.

Программа учебной практики по ПМ.04 «Управление работами в области промышленного рыболовства» является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.11. Промышленное рыболовство и направлена на усвоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС:

ПК 4.1. Планировать основные показатели промышленного рыболовства.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять контроль работы трудового коллектива..

ПК 4.3. Вести учетно-отчетную документацию.

ПК 4.4. Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных информационных технологий.

ПК 4.5. Осуществлять организационное обеспечение процессов производства, ремонта; технического обслуживания, эксплуатации орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов; организацию работы промысловой вахты на основе технологии добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах промыслового флота.

Цели и задачи учебной практики по ПМ.04:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения в области промышленного рыболовства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели промыслового лова гидробионтов;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации промыслового лова гидробионтов;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.04:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами в области промышленного рыболовства**, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать основные показатели промышленного рыболовства.
ПК 4.2	Организовывать и осуществлять контроль работы трудового коллектива.
ПК 4.3	Вести учетно-отчетную документацию.
ПК 4.4	Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных информационных технологий.
ПК 4.5	Осуществлять организационное обеспечение процессов производства, ремонта; технического обслуживания, эксплуатации орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов; организацию работы промысловой вахты на основе технологии добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах промыслового флота.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.04

Наименование ПМ.	Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ПМ.04		Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения организации		28	
	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения организации.	Изучить должностную инструкцию. Изучить инструкции по технике безопасности. Распределить виды деятельности по основному, вспомогательному и обслуживающему производствам. Составить производственную структуру организации, дать ее характеристику. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.	2 2 2 2 2	2 2 2 2 2
	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения организации.	Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели. Составить SWOT-анализа организации (структурного подразделения) Ознакомиться с первичной учетной документацией, привести	2 4 2	2 2 2

4.5		примеры заполнения.		
ПК4. 4	Тема 1.3. Оценка эффективности производственной деятельности подразделения организации	Провести анализ финансового состояния организации.	4	3
		Дать оценку экономической эффективности совершенствования организации производства.	2	3
	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения		8	
ПК4. 3	Тема 2.1 Основы руководства структурным подразделением	Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки.	2	3
ПК 4.2, ПК 4.4 ПК4. 3	Тема 2.2. Функции менеджмента. Управленческий цикл.	Выработать систему активизации деятельности персонала.	2	3
		Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления.	2	2
		Произвести расчет заработной платы отдельных категорий работников по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.	2	3
ВСЕГО:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

– Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «ММРК имени И.И.Месяцева» ФГАОУ ВПО «МГТУ»;

- настоящая программа учебной практики по ПМ.04;
- календарно – тематический план учебной практики по ПМ.04;
- график проведения учебной практики по ПМ.04;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление работами в области промышленного рыболовства», оборудованного компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование кабинета «Управление работами в области промышленного рыболовства»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект стендов и наглядных пособий;
- комплект учебно – методических рекомендаций для проведения практических работ.

4.3. Перечень учебных изданий.

Основные источники:

1. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.

2. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2015.

3. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.

Отечественные журналы:

«Справочник по управлению персоналом»

«Бизнес – журнал».

4.4. Требования к руководителю практики.

Руководитель практики:

- составляет график практики и доводит их до сведения студентов (курсантов);
- оформляет задания на практику;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по учебной практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций,

Требования к обучающимся.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04.

По результатам учебной практики студентом (курсантом) составляется отчет.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последние дни практики, после чего он вместе с аттестационным листом сдается руководителю практики.

Обучающийся после прохождения учебной практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

– Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Отчет должен соответствовать основным требованиям:

- 1) Тип шрифта - Times New Roman;
- 2) Размер шрифта - 14 пунктов.

В этот объем не входят приложения и библиография.

Отчёт по практике должен включать в себя (нумерация по порядку):

- 1) Титульный лист;
- 2) Аттестационный лист;
- 3) Характеристика;
- 4) Практическую часть;
- 5) Список используемой литературы;
- 6) Приложения (если таковые имеются);

Нумерация страниц – Страницы должны нумероваться арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист считается первым, но номер на него не наносится.

Формат бумаги – Бумага должна быть белого цвета формата А-4 (210*297). В приложениях допускается использование формата А-3.

Стиль и язык изложения материала должен быть четким, ясным и грамотным.

Текст отчёта по практике пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- 1) Левое - 3,5 см (для подшивки);
- 2) Правое - 1,5 см;
- 3) От верхней кромки листа до первой строки текста - 2,5 см;
- 4) От последней строки текста до нижней кромки листа - 2,5 см.

Абзацы в тексте начинаются отступом 15 мм.

Вписывать в отпечатанный текст: слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами.

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать не подчеркивая.

Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией со скобкой. Например: 1), 2), 3), и т. д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7. Таблица 7

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Правильный выбор способов для решения задач по управлению работой коллектива в профессиональной деятельности	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Своевременный поиск информации, необходимой для выполнения задач в профессиональной деятельности	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Коммуникабельность при работе в коллективе и команде, эффективность во взаимодействии с коллегами, преподавателями и руководителями практики и клиентами	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение обучающегося общаться грамотно (устно и письменно) на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знание правил по охране и защите водной среды Мирового океана и их неукоснительное выполнение в профессиональной деятельности	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Профессиональная документация на государственном и иностранном языке правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей.	Все виды опроса; защита результатов практических занятий; отчет по учебной практике.
ПК 4.1 Планировать основные показатели промышленного	Освоение методов планирования в	Наблюдение и оценка результатов

рыболовства.	промышленном рыболовстве	практических занятий и выполнения работ по учебной практике.
ПК 4.2 Организовывать и осуществлять контроль работы трудового коллектива.	Освоение методов грамотного управления работой трудового коллектива, ведущего промышленный лов гидробионтов	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.
ПК 4.3 Вести учетно-отчетную документацию.	Правильность ведения утвержденной документации по: получению орудий промышленного лова на рейс по установленным нормам по району лова; расходу промвооружения с учетом выловленных гидробионтов; составлению актов об их остатках на конец рейса.	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.
ПК 4.4 Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных информационных технологий.	Знание современных информационных технологий, методики их использования и применения; знание технологических процессов	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.
ПК 4.5 Осуществлять организационное обеспечение процессов производства, ремонта; технического обслуживания, эксплуатации орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота; организацию работы промысловой вахты на основе технологии добычи (вылова) водных биологических ресурсов на судах рыбопромыслового флота	Знание процессов производства, ремонта и технического обслуживания орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов и необходимых для них материалов.	Наблюдение и оценка результатов практических занятий и выполнения работ по учебной практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

ДНЕВНИК
учебной практики

Обучающегося _____

Группы _____

Специальность _____

Начало практики «__» _____ 20__ г

Конец практики «__» _____ 20__ г

Руководитель практики от ММРК _____

г. Мурманск

20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя
	Изучить должностную инструкцию.		
	Изучить инструкции по технике безопасности.		
	Распределить виды деятельности по основному, вспомогательному и обслуживающему производствам.		
	Составить производственную структуру организации, дать ее характеристику.		
	Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.		
	Провести расчет основных производственных показателей работы организации отрасли и его структурного подразделения.		
	Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели		
	Составить SWOT-анализа организации (структурного подразделения)		
	Ознакомиться с первичной учетной документацией, привести примеры заполнения.		
	Провести анализ финансового состояния организации.		
	Дать оценку экономической эффективности совершенствования организации производства.		
	Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки.		
	Выработать систему активизации деятельности персонала.		
	Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления.		
	Произвести расчет заработной платы отдельных категорий работников по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____,

Обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО
35.02.11 Промышленно рыбководство

код, наименование специальности

прошел (ла) _____ учебную _____ практику

вид практики

по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства

код, наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с « » апреля 20__г. по с « » апреля 20__г.

в организации «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им.И.И.Месяцева»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский государственный технический университет» («ММРК имени И.И.Месяцева ФГАОУ
ВО «МГТУ»),183010, г.Мурманск, ул.Спортивная,13.

наименование организации, юридический адрес

Проверяемые результаты обучения: Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, МК, Умения, практический опыт		Уровень освоения результатов
	Умения	
ПК 4.1, ОК 1-7,9 ПК 4.3	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели промыслового лова гидробионтов;	1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) освоен/ не освоен
ПК 4.2, ОК 1-7,9	планировать работу исполнителей;	
ПК 4.2, ОК 1-7,9	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	
ПК 4.2, ОК 1-7,9	подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	
ПК 4.4, ОК 1-7,9 ПК4.5	оценивать качество выполняемых работ;	
	Практический опыт	
ПК 4.1, ОК 1-7,9 ПК 4.2, ПК 4.5	участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения в области промышленного рыболовства;	
ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 1-7,9	участия в управлении первичным трудовым коллективом;	
ПК 4.3, ОК 1-7,9	ведения документации установленного образца;	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК	использования информационных технологий для	

4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-7,9	решения профессиональных задач; ведения учетно-отчетной документации по производству, техническому обслуживанию и ремонту орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов.	
---------------------------------	---	--

«___» _____ 20__ г.

МП

Заполняется руководителем практики от образовательной организации

Оценка за отчёт по учебной/производственной практике _____

Итоговая оценка за учебную/производственную практику _____

«___» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от АМРТ/ММРК им. И.И. Месяцева подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период учебной практики

Обучающийся (аяся) _____,
прошел(ла) _____ учебную _____ практику _____
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства
код, наименование профессионального модуля

по специальности 35.02.11.Промышленное рыболовство
код, наименование специальности

в «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им.И.И.Месяцева» федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский
государственный технический университет» («ММРК имени И.И.Месяцева ФГАОУ ВО
«МГТУ»),183010, _____ г.Мурманск,
ул.Спортивная,13. _____

(полное наименование предприятия, организации)

в период с «_____» апреля 20____г. по «_____» апреля 20____г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена:

в полном объеме частично не выполнена

2. Характеристика на практиканта

- Уровень теоретических знаний: удов-но хорошо отлично

- Уровень практических навыков: удов-но хорошо отлично

- Уровень освоения профессиональных компетенций: удов-но хорошо отлично

- Готовность к профессиональной деятельности: удов-но хорошо отлично

- Качество выполнения производственных заданий: удов-но хорошо отлично

- Степень самостоятельности при выполнении заданий: удов-но хорошо отлично

- Уровень ответственности: удов-но хорошо отлично

- Пунктуальность: удов-но хорошо отлично

- Вежливость и субординация: удов-но хорошо отлично

- Рациональное использование рабочего времени: удов-но хорошо отлично

- *Продуктивность выполнения заданий:* *удов-но* *хорошо* *отлично*

- *Исполнительность:* *удов-но* *хорошо* *отлично*

- *Соблюдение трудовой дисциплины:* *удов-но* *хорошо* *отлично*

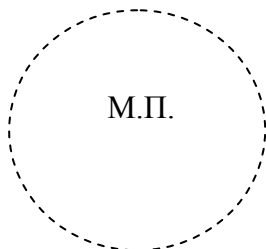
Наибольшую сложность у студента вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание на _____

3. Оценка за выполнение заданий: отлично хорошо удовлетворительно
 неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни предприятия (организации): активное пассивное

5. Ответственное лицо за практику
от организации (базы практики) _____ Ф.И.О.
должность подпись



« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
 структурное подразделение
 «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
Очная форма обучения

Семестр 20 /20 учебного года. Форма контроля – экзамен по модулю
 Курс _____ Группа _____

Профессиональный модуль ПМ.04 Управление работами в области промышленного рыболовства

МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации.
 УП.04.01 Учебная практика

Члены комиссии: _____

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	МДК.04.01.	УП.04.01.	оценка экзамена квалификационного	Вид Профессиональной деятельности (ВПД)
		оценка			Освоен/ не освоен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Основание: *м.б. оценочные листы на обучающихся, зачетно-экзамен. ведомости* _____

Члены комиссии: _____

(подписи)